



LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS  
ESE CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ

No.	CEDULA	OBSERVACIÓN
1	6.765.224	ADMITIDO
2	7.214.446	INADMITIDO
3	52.557.383	INADMITIDO
4	7.169.743	INADMITIDO
5	46.663.622	ADMITIDO
6	40.036.195	ADMITIDO
7	16.272.133	INADMITIDO
8	7.300.729	ADMITIDO
9	91.239.534	INADMITIDO
10	40.009.552	INADMITIDO
11	7.165.270	ADMITIDO.
12	65.746.354	INADMITIDO
13	7.170.593	INADMITIDO
14	6.753.457	INADMITIDO
15	6.766.978	ADMITIDO
16	35.508.483	ADMITIDO
17	79.417.996	ADMITIDO
18	51.855.866	ADMITIDO
19	7.164.420	ADMITIDO
20	91.390.342	INADMITIDO
21	7.164.484	INADMITIDO

INSTRUCCIONES PARA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS

Las pruebas a realizar en el concurso de méritos para proveer el cargo directivo de gerente de la ESE Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá, son pruebas escritas, correspondientes a la prueba de conocimiento (valor del cincuenta por ciento - 50%), y la prueba de competencias (valor del treinta por ciento - 30%). La experiencia y los antecedentes aportaran el veinte (20%) restante.

Las mismas se realizarán en el día 17 de abril de 2010 a las 8.00 am en el aula **203 DEL SEGUNDO PISO DE LA FACULTAD DE MEDICINA, TRANSVERSAL 5 NO. 49 – 00, EDIFICIO ANTIGUO**, para la realización de las pruebas de conocimientos y a las 10:30am en el aula **GUSTAVO MALAGÓN DEL CUARTO PISO DE LA FACULTAD DE MEDICINA, TRANSVERSAL 5 NO. 49 – 00, EDIFICIO ANTIGUO**, para la realización de las pruebas de competencias.

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones y recomendaciones para la presentación de las pruebas:



1. Llegar oportunamente, antes de la hora del inicio de las pruebas. La presentación extemporánea dará lugar a no permitir el ingreso a la prueba.

2. Debe presentarse al lugar de realización de las pruebas sin acompañantes, excepto en caso de que presente discapacidad, para lo cual solicitamos informar oportunamente al correo electrónico [concurso.crib.tunja@unimilitar.edu.co](mailto:concurso.crib.tunja@unimilitar.edu.co), a fin de realizar las adecuaciones logísticas necesarias para que presente adecuadamente las pruebas.

3. En el lugar de realización de la prueba el coordinador del equipo evaluador realizará el respectivo registro de ingreso a la prueba, para lo cual debe identificarse con la Cedula de Ciudadanía. En caso de no contar con la Cédula de Ciudadanía, deberá presentar el denuncia de perdida del documento de identidad, e identificarse con uno de los siguientes documentos: Contraseña expedida por la Registraduría, (cuando el documento de identidad se encuentre en trámite), Certificado Judicial vigente, o Pasaporte vigente.

4. Las pruebas tienen una duración aproximada de tres horas. Inicialmente presentará la prueba de conocimientos, tendrá un breve receso, y posteriormente presentara la prueba de competencias. Durante las mismas no podrá portar, usar, ni manipular ningún tipo de aparato electrónico o mecánico como calculadora, celular, cámara de video o fotográfica, etc, ni podrá ingresar con alimentos, documentos, libros, agendas, o similares.

5. Una vez que ingrese a cada prueba no podrá salir, excepto por una razón justificada, la cual será evaluada y aprobada por los evaluadores. Al ingresar el evaluador le indicará el sitio de ubicación para presentación de la prueba y le entregara el material correspondiente con sus respectivas hojas de respuesta.

6. Terminada la prueba debe entregar al evaluador todo el material recibido, cuidando de marcar adecuadamente y según las instrucciones que reciba las hojas de respuesta. Al salir del auditorio deberá firmar el acta de asistencia y no podrá volver a ingresar al mismo.

- Nota 1. Cualquier agresión verbal o física en contra de los evaluadores o funcionarios del concurso será comunicada a la Junta Directiva del Hospital y dará lugar a la anulación de la prueba.
- Nota 2. No se permitirá el ingreso para presentación de pruebas a los aspirantes que se presenten en forma extemporánea, o aquellos que se observe estén en estado de embriaguez, o bajo efectos de estupefacientes.
- Nota 3. Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para un mejor desempeño en la presentación de las pruebas:
  - Sea puntual
  - Utilice vestuario formal pero cómodo para la realización de la prueba
  - Infórmese ampliamente sobre todo lo concerniente al concurso
  - Escuche atentamente
  - Evite responder con prejuicios



**UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA**

**BICENTENARIO**  
de la Independencia de Colombia  
1810 - 2010



- No se anticipe a responder, escuche las instrucciones, lea cuidadosamente la totalidad de la pregunta y todas las alternativas de respuesta antes de contestar
- Sea honesto y coherente con las respuestas
- Confíe en sí mismo y trate de estar tranquilo
- Ubique con anterioridad el lugar de realización de las pruebas para que no se presenten retrasos el día de su aplicación.

Dada en Bogotá DC a los 15 días del mes de abril de 2010.

**COMITÉ EVALUADOR  
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**