



FORMATO

VERSION: 2

CODIGO: CP-DA01-F03

ACTA DE REUNION

FECHA: 02/12/2020

ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL No. 068 de 2021

NOMBRE DEL COMITÉ: Comité: Compras y ContratosCLASE DE REUNIÓN: Ordinaria: Extraordinaria:

OBJETIVO: Dar Cumplimiento al cronograma de la Subasta inversa para la adquisición de elementos de ferretería y Analizar Necesidades de Contratar la adquisición de Algunos productos y servicios.

LUGAR: Auditorio

FECHA: 21 de Noviembre de 2021

HORA DE INICIO: 09.00 A. M.

MIEMBROS /ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA	
		SI	NO
Segundo Jacinto Pérez Archila	Subgerente Administrativo y Financiero.	X	
Mónica Fernanda Cárdenas	Subgerente Científica	X	
Jhon Alexander Carvajal	Asesor Jurídico	X	
Martha Univio	Tesorera	X	
Pablo Casas Osorio	Técnico Administrativo	X	

Agenda a tratar

1. Inicialmente el presidente del Comité informa que no se presentaron observaciones al proyecto de términos de referencia publicados para el proceso de Subasta Inversa No. 05, cuyo objeto es el SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA PARA LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ, por lo tanto, se acuerda publicar los términos definitivos.
2. Se informa por parte del Asesor Jurídico que existe la necesidad de publicar invitación a Subasta Inversa No. 06 cuyo objeto es la ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN PARA TRABAJADORES OFICIALES Y CHAQUETAS PARA FUNCIONARIOS DE PLANTA SINDICALIZADOS EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN GER.100.03.02.194 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL ACUERDO DE NEGOCIACIÓN CELEBRADO ENTRE LA E.S.E CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ Y ANTHOC", por un valor de \$4.560.000, se pone en consideración y se acuerda emitir el proyecto de términos a partir del 22 de noviembre del año en curso.
3. Aunado a lo anterior se presenta la necesidad de adquirir una impresora para imprimir las manillas de identificación de los pacientes y las etiquetas para el suministro de dosis unitaria de medicamentos; se acuerda establecer las características del equipo y publicar la invitación para escoger el proveedor, contando con el presupuesto necesario.

4. La Doctora Mónica informa que la trabajadora Social va a salir a vacaciones y se hace necesario nombrar un réemplazo para que cumpla esas funciones mientras la titular se reintegra.

Siendo las 10.00 A.M del 21/11/2021 y agotado el orden del día se da por terminada la reunión, y firman los que en ella participaron.

Nombre: Barbara Tardío ynez A
Cargo: Sub Gerente Administrativo

Nombre: Martha Quinto
Cargo: Tesorera

Nombre: DINA OREVAJUNTA
Cargo: Asesor Jurídico

Nombre: Pablo Caceres
Cargo: Gerente Administrativo

Nombre:
Cargo:

Nombre:
Cargo: