

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ	CÓDIGO: F-DE-PL-09
		VERSIÓN: 5
	FORMATO	FECHA: 13/09/2022
	CERTIFICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	PÁGINA 1 de 1

CONSECUTIVO No P- 126- 2022

LA OFICINA DE PLANEACIÓN

En cumplimiento del Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.1.1.4.4

CERTIFICA

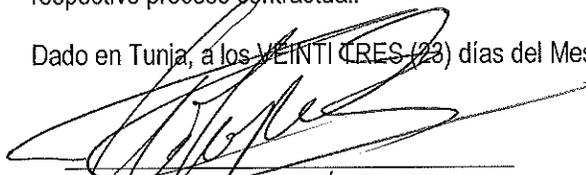
Que, con base en los datos suministrados por los diferentes Líderes de Procesos de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá, se elaboró el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) y se aprobó mediante Resolución N° 043 del 31 de enero de 2022, en el cual se encuentra la siguiente información:

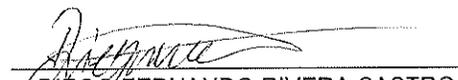
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2022	
Nombre del bien/servicio a contratar	SUMINISTRO DE PAQUETES NUTRICIONALES REPRESENTADOS EN BONOS DE COMPRA NOMINATIVOS CANJEABLES EN ALMACÉN PARA LOS FUNCIONARIOS EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN GER.100.03.02.194 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL ACUERDO DE NEGOCIACIÓN CELEBRADO ENTRE LA E.S.E CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ Y ANTHOC"
Descripción PAA	SUMINISTRO DE PAQUETES NUTRICIONALES REPRESENTADOS EN BONOS DE COMPRA NOMINATIVOS CANJEABLES EN ALMACÉN PARA LOS FUNCIONARIOS EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN GER.100.03.02.194 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL ACUERDO DE NEGOCIACIÓN CELEBRADO ENTRE LA E.S.E CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ Y ANTHOC"
Duración estimada del contrato en el PAA	1 MES
Fecha estimada de Inicio en el PAA	DICIEMBRE DE 2022
Responsable en el PAA	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Valor estimado del bien/servicio registrado en el PAA:	\$ 16.500.000.00
Valor Total contratado a la fecha del bien /servicio :	\$ --
PAA vigente a la fecha:	17/11/2022

Nota: PAA = Plan Anual de Adquisiciones

La anterior información está conforme a la necesidad presentada por la subgerencia administrativa y financiera, para dar trámite al respectivo proceso contractual.

Dado en Tunja, a los VEINTI TRES (23) días del Mes de noviembre de 2022

  
 SEGUNDO JACINTO PÉREZ ARCHILA  
 Subgerente Administrativo y Financiero

  
 DIEGO FERNANDO RIVERA CASTRO  
 Asesor de Planeación

  
 PABLO CASAS OSORIO  
 Técnico Administrativo