

|                                                                                  |                |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
|  | <b>FORMATO</b> | <b>VERSION: 1</b>           |
|                                                                                  |                | <b>CODIGO: F-GJC-GC-015</b> |
| <b>“ESTUDIOS PREVIOS”</b>                                                        |                | <b>FECHA: 25/02/2021</b>    |

**ESTUDIO PREVIO –SUBASTA INVERSA**

|                |                                                                                                                                           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b> | SUMINISTRO DE SILLAS ERGONÓMICAS PARA USO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**I. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:**

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA NECESIDAD POR CONTRATAR.</b> | <p>Con la promulgación de la Constitución Política de 1991, la Seguridad Social en Colombia se convirtió en un servicio público de carácter obligatorio, formalizado mediante la Ley 100 de 1.993 sus respectivos Decretos Reglamentarios; en suma con lo expresado el legislador profirió la Ley Estatutaria 1751 de 2015 mediante la cual reguló aspectos sensibles de la vida política y social reconociendo la salud como un derecho y un servicio a cargo del Estado con la posibilidad que este pudiera ser ejecutado por particulares. En la mencionada Ley Estatutaria se tomaron en cuenta una serie de principios como Eficiencia, Universalidad, Solidaridad, Integralidad, Unidad y participación además de Eficacia y Calidad, que pretenden garantizar la mejor prestación de los servicios de salud a los usuarios, así como la auto-sostenibilidad económica y financiera de las instituciones que participan en el sector.</p> <p>Como uno de los órganos del Sistema de Seguridad Social en Salud la Ley 100 de 1993 estableció que la Nación o las entidades territoriales a través de las Empresas Sociales del Estado prestarían el servicio de Salud, las cuales tienen una categoría especial de Entidad Pública dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, tal y como se consigna en el Art. 194 del ibídem.</p> <p>En materia de contratación se rige por el derecho privado, y especialmente por el Estatuto de Contratación propio, con la posibilidad de utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en las normas de contratación general de la Administración Pública y cumpliendo con los principios de la función administrativa que se encuentran en el Art. 209 y 267 de la Carta Política. El estatuto de contratación de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá vigente es aprobado por la Junta Directiva mediante Acuerdo N° GER.100.03.01.001.</p> <p>Que mediante Decreto 1529 del 27 de diciembre de 1995, el Gobernador del Departamento de Boyacá, reestructuró el Hospital psiquiátrico como una Empresa Social del Estado del orden departamental, sometida al régimen jurídico previsto en los Arts. 194 al 197 de la Ley 100 de 1993. Mediante la Ordenanza No. 013 del 14 de Mayo de 1997 la Asamblea de Boyacá modificó la denominación de la Empresa Social del Estado Hospital Psiquiátrico por la de Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá.</p> <p>La Empresa presta servicios Hospitalarios de mediana complejidad especializados en salud mental con hospitalización en larga y corta estancia y atención ambulatoria, ofertando las especialidades de psiquiatría adulto, psiquiatría infantil, neurología, neurología pediátrica, psicología clínica, apoyo terapéutico, apoyo diagnóstico, nutrición, trabajo social, fonoaudiología y terapia del lenguaje, educación especial, laboratorio clínico en complejidad básico y medio; cada uno de estos enfocados en la óptima prestación de los servicios de salud basado en los principios de calidad y eficiencia del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud (SOGCS).</p> |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



FORMATO

VERSION: 1

CODIGO: F-GJC-GC-015

**“ESTUDIOS PREVIOS”**

FECHA: 25/02/2021

El Decreto 614 de 1984, en el literal b numeral 2 y 3 del artículo 30, determina que el subprograma de Medicina del Trabajo deberá desarrollar actividades de vigilancia epidemiológica de enfermedades profesionales, patología relacionada con el trabajo y ausentismo por tales causas. Y desarrollar actividades de prevención de enfermedades profesionales, accidentes de trabajo y educación en salud a empresarios y trabajadores.

El Decreto 1295 DE 1994: Artículo 2º “Objetivos del Sistema General de Riesgos Profesionales. El Sistema General de Riesgos Profesionales tiene los siguientes objetivos: **a)** Establecer las actividades de promoción y prevención tendientes a mejorar las condiciones de trabajo y salud de la población trabajadora, protegiéndola contra los riesgos derivados de la organización del trabajo que puedan afectar la salud individual o colectiva en los lugares de trabajo tales como los físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, psicosociales, de saneamiento y de seguridad. ... **d)** Fortalecer las actividades tendientes a establecer el origen de los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales y el control de los agentes de riesgos ocupacionales.”

Ley 1562 DE 2012: Artículo 11. “Servicios de Promoción y Prevención. Del total de la cotización las actividades mínimas de promoción y prevención en el Sistema General de Riesgos Laborales por parte de las Entidades Administradoras de Riesgos Laborales serán las siguientes: (...) 2. Del noventa y dos por ciento (92%) del total de la cotización, la Entidad Administradora de Riesgos Laborales destinará **como mínimo el diez por ciento (10%)** para lo siguiente: (...) a. Apoyo, asesoría y desarrollo de campañas en sus empresas afiliadas para el desarrollo de actividades para el control de los riesgos, el desarrollo de los sistemas de vigilancia epidemiológica y la evaluación y formulación de ajustes al plan de trabajo anual de las empresas. Los dos objetivos principales de esta obligación son: **el monitoreo permanente de las condiciones de trabajo y salud, y el control efectivo del riesgo;**”

El Diagnostico Ergonómico que fundamenta la metodología de Ergonomía y Vida Cotidiana, se focaliza en la comprensión de la actividad de trabajo para desarrollar las acciones que permitan corregir aquellos aspectos que pueden afectar la salud de los trabajadores y el desempeño productivo de la empresa. En este análisis se deben integrar también los requerimientos legales en relación a las condiciones de trabajo y la prevención de accidentes y enfermedades laborales. El diagnostico ergonómico (condiciones y trabajador), es parte de una intervención ergonómica que permite comprender el funcionamiento integral de un sistema de trabajo y transformarlo en aquellos aspectos que pueden afectar a sus trabajadores, tanto en su salud, como en su desempeño.

La ergonomía es la disciplina científica relacionada con la comprensión de interacciones entre los seres humanos y los otros elementos de un sistema, y la profesión que aplica principios teóricos, información y métodos de diseño con el fin de optimizar el bienestar del hombre y el desempeño de los sistemas en su conjunto.

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la recitada normatividad y garantizar el cuidado de la salud de los colaboradores de la Entidad es necesaria la realización de inspección de condiciones de trabajo como una actividad primordial frente a la identificación de condiciones de trabajo tanto para reconocer las positivas o aquellas desviaciones que se puedan mejorar, tanto en la eficiencia del proceso, confort y seguridad de los colaboradores y demás personas involucradas; razón por la cual el área de seguridad y salud en el trabajo solicitó el apoyo a la ARL SURA y ARL BOLIVAR frente a la asesoría en la prevención de los factores de carga física



FORMATO

VERSION: 1

CODIGO: F-GJC-GC-015

“ESTUDIOS PREVIOS”

FECHA: 25/02/2021

(biomecánicos), que puedan tener el potencial de fatiga general, discomfort postural, riesgos de seguridad entre otros, para alinear la gestión en seguridad teniendo en cuenta el criterio técnico desde el riesgo específico.

Como resultado de lo anterior plasmado en las inspecciones realizadas en septiembre de 2021, mayo de 2022, junio y agosto de 2023, en las diferentes áreas de la empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá, se generó como recomendación entre otras la adquisición de sillas ergonómicas, puesto que una parte de la población trabajadora no cuenta con dicho elemento o esté se encuentra deteriorado, lo cual genera que el mismo no cumpla con su rol preventivo. La Entidad en el año 2022 realizó adquisición de 41 sillas ergonómicas mediante adjudicación de Subasta Inversa Presencial No. S04 y Contrato No. 133 de 2022, atendiendo a la disponibilidad presupuestal con la que contaba la Entidad en precitada vigencia.

Encontrando justificada la decisión de seleccionar y contratar en forma objetiva y en las mejores condiciones para la Entidad la **SUMINISTRO DE SILLAS ERGONÓMICAS PARA USO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ - LIMITADA A MIPYMES DOMICILIADAS EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ**, para lo cual suscribirá un **CONTRATO DE COMPRAVENTA**, que se regirá por el contenido del Acuerdo No. GER. 100.003.01.001 del año 2018, y las normas civiles y comerciales aplicables al negocio jurídico. La presente necesidad se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones.

La presente necesidad se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2023.

**II. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN, LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO (SI APLICA)**

SUMINISTRO DE SILLAS ERGONÓMICAS PARA USO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ.

**1. ESPECIFICACIONES:**

| CARACTERÍSTICA                                              | SILLA ERGONÓMICA | SILLAS ERGÓNICAS – LABORATORIO CLÍNICO |
|-------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| Unidad de medida:                                           | Unidad           | Unidad                                 |
| Cantidad:                                                   | 36               | 2                                      |
| Norma técnica / Normatividad aplicable / INVIMA (si aplica) | NTC 5831         | Norma ISO 17025                        |

|  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Listado de componentes:</p> | <p>1. ASIENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe poder ajustarse como mínimo en altura y profundidad</li> <li>• Debe girar 360° con respecto a su base</li> <li>• Preferiblemente contar con amortiguación neumática</li> <li>• El rango de ajuste de la altura debe ser amplio</li> <li>• Para ajuste de altura, el dispositivo debe ser de operación neumática preferiblemente, evitar que sea de ajuste mecánico (tornillo)</li> </ul> <p>2. ESPALDAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe poder ajustarse</li> <li>• La forma del espaldar no debe restringir la movilidad de los brazos</li> <li>• Debe tener apoyo lumbar ajustable</li> </ul> <p>3. APOYO LUMBAR</p> <p>4. APOYABRAZOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deben tener como mínimo regulación en altura</li> <li>• Preferiblemente estar recubiertos en con materiales blandos y tener los bordes redondeados</li> <li>• Su diseño debe evitar que se enreden con la ropa</li> </ul> <p>5. BASE</p> <p>6. RODACHINES</p> <p>7. DISPOSITIVOS DE AJUSTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deben ser fácilmente visibles por el usuario             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deben ser fáciles de manipular</li> </ul> </li> <li>• Ubicados en zonas que no se enreden fácilmente con la ropa o cuerpo del trabajador</li> <li>• Las perillas deben tener estrías para facilitar su agarre y ajuste</li> <li>• Los dispositivos de ajuste de la altura del asiento deben ser accesibles desde la posición sedente y moverlo pausadamente</li> </ul> | <p>1. ASIENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe poder ajustarse como mínimo en altura y profundidad</li> <li>• Debe girar 360° con respecto a su base</li> <li>• Preferiblemente contar con amortiguación neumática</li> <li>• El rango de ajuste de la altura debe ser amplio</li> <li>• Para ajuste de altura, el dispositivo debe ser de operación neumática preferiblemente, evitar que sea de ajuste mecánico (tornillo)</li> </ul> <p>2. ESPALDAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe poder ajustarse</li> <li>• La forma del espaldar no debe restringir la movilidad de los brazos</li> <li>• Debe tener apoyo lumbar ajustable</li> </ul> <p>3. APOYO LUMBAR</p> <p>4. BASE</p> <p>5. RODACHINES</p> <p>6. DISPOSITIVOS DE AJUSTE:</p> |
|--|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deben ser fácilmente visibles por el usuario</li> <li>• Deben ser fáciles de manipular</li> <li>• Ubicados en zonas que no se enreden fácilmente con la ropa o cuerpo del trabajador</li> <li>• Las perillas deben tener estrías para facilitar su agarre y ajuste</li> <li>• Los dispositivos de ajuste de la altura del asiento deben ser accesibles desde la posición sedente y moverlo pausadamente</li> </ul> |
|  | <p>Material (por componente):</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los materiales y mecanismos de la silla deben garantizar la ausencia de ruidos durante el uso.</li> <li>• Deben ser de fácil limpieza, de baja combustión, baja toxicidad, y auto extinguidos, teniendo en cuenta casos de incendio</li> <li>• Deben soportar el peso de los usuarios sin sufrir daños o deformaciones</li> <li>• El tapizado debe tener propiedades que eviten daños en la ropa de los usuarios</li> <li>• Preferiblemente, las sillas deben estar tapizadas con materiales compuestos con propiedades de fricción o telas de trama abierta, es decir, con espacios en su tejido, o mallas para facilitar la transpiración. En laboratorios o áreas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los materiales y mecanismos de la silla deben garantizar la ausencia de ruidos durante el uso.</li> <li>• Deben ser de fácil limpieza, de baja combustión, baja toxicidad, y auto extinguidos, teniendo en cuenta casos de incendio</li> </ul>                                                                                                                                                                     |

|                         |                                                                             | <p>que requieran asepsia se deben seleccionar sillas con tapizados no porosos para evitar la contaminación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las partes de las sillas deben estar libres de bordes afilados, ásperos o que no pellizquen al usuario. En general, los bordes deben ser redondeados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Deben soportar el peso de los usuarios sin sufrir daños o deformaciones</li> <li>El tapizado debe tener propiedades que eviten daños en la ropa de los usuarios</li> <li>Preferiblemente, las sillas deben estar tapizadas con materiales compuestos con propiedades de fricción, con tapizados no porosos para evitar la contaminación.</li> <li>Las partes de las sillas deben estar libres de bordes afilados, ásperos o que no pellizquen al usuario. En general, los bordes deben ser redondeados.</li> </ul> |           |         |                                                                             |  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Medidas (Generales):    | No Aplica                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |         |                                                                             |  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |
| Medidas por componente: |                                                                             | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="649 1459 836 1554">CARACTERÍSTICAS</th> <th data-bbox="836 1459 1209 1554">PARÁMETRO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="649 1554 836 1795">ASIENTO</td> <td data-bbox="836 1554 1209 1795">ALTURA<br/>El cilindro debe permitir un ajuste de altura entre 38 cm y 50 cm</td> </tr> <tr> <td data-bbox="649 1795 836 1892"></td> <td data-bbox="836 1795 1209 1892">PROFUNDIDAD<br/>Ajustable entre 38 cm y 45 cm</td> </tr> </tbody> </table> | CARACTERÍSTICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PARÁMETRO | ASIENTO | ALTURA<br>El cilindro debe permitir un ajuste de altura entre 38 cm y 50 cm |  | PROFUNDIDAD<br>Ajustable entre 38 cm y 45 cm | <ul style="list-style-type: none"> <li>ESPALDA:<br/>Espuma: Laminada<br/>Densidad 26.<br/>Espesor: 50 mm<br/>Componentes:<br/>Carcaza externa e interna en polipropileno.<br/>Dimensiones: 42 cm de ancho x 42 cm de</li> </ul> |
| CARACTERÍSTICAS         | PARÁMETRO                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |         |                                                                             |  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |
| ASIENTO                 | ALTURA<br>El cilindro debe permitir un ajuste de altura entre 38 cm y 50 cm |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |         |                                                                             |  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                         | PROFUNDIDAD<br>Ajustable entre 38 cm y 45 cm                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |         |                                                                             |  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |  |              |                                         |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |              | ANCHO                                   | Mínimo 45 cm                                                        | <p>alto. Altura graduable.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ASIENTO: Espuma: Laminada. Espesor: 50 mm Componentes: Carcaza externa en polipropileno y parte interna en madera (triplex 12 mm) Dimensiones: 48 cm de ancho x 44 cm de profundidad. Altura graduable entre 61 cm y 82 cm.</li> <li>ESPALDAR Mecanismo: Mecanismo Ajustable (Espaldar ajustable).</li> <li>BASE Cilindro Neumático: Ajuste de altura del asiento con elevación de gas. Material: Acero. Color: Negro. Telescopio protector en polipropileno; color negro. Aro en polipropileno con superficie antideslizante. Diámetro de 46 cm. Color: Negro. Estrella de 5 aspas. Diámetro: A elegir. Material: Nylon. Deslizadores Material: Nylon.</li> </ul> |
|  |  |              | RADIO DEL BORDE ANTERIOR                | 5 cm                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  |              | RADIO DE GIRO                           | 360°                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  |              | DENSIDAD DE ESPUMA                      | 60 kg/m <sup>3</sup>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  |              | INCLINACIÓN DEL ASIENTO                 | Entre 0 – 3°                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  |              | CONCAVIDAD POSTERIOR DEL ASIENTO        | 2 cm                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  | ESPALDAR     | ALTURA                                  | Mínimo 38 cm                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  |              | ANCHO                                   | 40 a 45 cm                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  |              | ANGULO ENTRE ASIENTO Y ESPALDAR         | Ajustable: 90° - 105°                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  |              | DENSIDAD DE ESPUMA                      | Mínimo 30 kg/m <sup>3</sup>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  | APOYO LUMBAR | ALTURA PUNTO MEDIO                      | Regulable entre 15 y 25cm medido desde el punto de apoyo isquiático |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  |              | ANCHO                                   | Mínimo 30,5 cm                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  |              | RADIO                                   | 40 cm                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  |              | ELEVACIÓN ANTERIOR                      | 2 a 4 cm                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  | APOYABRAZOS  | AJUSTABILIDAD EN ALTURA                 | 16 A 27 CM                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  |              | DISTANCIA INTERNA ENTRE LOS APOYABRAZOS | Mínimo 45 cm, ajustable entre 6 y 10 cm                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  |              | LONGITUD                                | Mínimo 22 cm                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  |              | ANCHO                                   | Mínimo 5 cm                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |  |                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | BASE                                                             | NÚMERO DE PATAS O ASPAS                                   | 5                                                                                                                                                   | <p>Color Negro.<br/>Diámetro: 50 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RODACHINES</li> </ul> <p>Diámetro de 5 a 7,5 cm, giro 360°, Resistencia máxima de peso: 100 kg.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DISPOSITIVOS DE AJUSTE</li> </ul> <p>Diámetro Perillas Ideal 5cm. Mínimo 2,5 máximo 7,5, Holgura Para Manipulación De Perillas 3cm desde el contorno de la perilla</p> |
|  |  |                                                                  | DIÁMETRO                                                  | Sillas no reclinables: mínimo 60 cm<br>Sillas con mecanismos de contacto permanente: 63 cm<br>Sillas con mecanismo basculante o sincronizado: 70 cm |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |  | RODACHINES                                                       | DIÁMETRO                                                  | De 5 a 7,5 cm                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |  |                                                                  | GIRO                                                      | 360°                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |  |                                                                  | RESISTENCIA                                               | Entre 20 y 40 kg                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |  | DISPOSITIVOS DE AJUSTE                                           | DIÁMETRO PERILLAS                                         | Ideal 5 cm. Mínimo 2,5 máximo 7,5                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |  |                                                                  | HOLGURA PARA MANIPULACIÓN DE PERILLAS                     | 3 cm desde el contorno de la perilla                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |  | OTROS                                                            | RESISTENCIA CILINDRO PARA AJUSTE DE LA ALTURA DEL ASIENTO | 300 N                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |  |                                                                  | ALTURA BORDE SUPERIOR REPOSACABEZAS                       | 60 a 80 cm desde el asiento                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |  | Especificación tecnológica (Hardware y software) por componente: | No Aplica                                                 |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                 | Vida útil - (Garantía)- Caducidad:             | Mínimo Tres (03) años por defecto de fábrica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mínimo Tres (03) años por defecto de fábrica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
|                                                 | Color:                                         | Negro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Negro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
|                                                 | Si es alimento, tabla nutricional:             | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |
|                                                 | Tipo y periodicidad de mantenimiento           | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |
|                                                 | Otro: (Que permita definir plenamente el bien) | <p>Para graduar la silla a las características antropométricas de los usuarios, debe presentar componentes de ajuste independientes. Para facilitar la dinámica del cuerpo, la estructura del espaldar no debe ser completamente rígida.</p>  <p><b>* Nota:</b> La imagen en este numeral expuesta es meramente de referencia, por tanto el ítem requerido debe cumplir con las especificaciones descritas.</p> | <p>Sillas de altura variable, que alcance la altura del mesón que es de más de 90 cm, con rodachines, libres de cromo por el riesgo de oxido con los desinfectantes usados, en el laboratorio, deben ser de un material de fácil lavado, preferiblemente sintético negro.</p>  <p><b>* Nota:</b> La imagen en este numeral expuesta es meramente de referencia, por tanto el ítem requerido debe cumplir con las especificaciones descritas.</p> |              |
| <b>2. IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR</b> | <b>CODIGO USNPSC</b>                           | <b>SEGMENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>FAMILIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>CLASE</b> |
|                                                 | 56112100                                       | Muebles. Mobiliarios y Decoración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Muebles comerciales e industriales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Asientos     |

|                                                                                  |                |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
|  | <b>FORMATO</b> | <b>VERSION: 1</b>           |
|                                                                                  |                | <b>CODIGO: F-GJC-GC-015</b> |
| <b>"ESTUDIOS PREVIOS"</b>                                                        |                | <b>FECHA: 25/02/2021</b>    |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DENTRO DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>3. AUTORIZACIONES, PERMISOS, LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN</b>                                                                  | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>III. MODALIDAD DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA, FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y CONDICIONES DEL CONTRATO.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>1. TIPO DE CONTRATO:</b>                                                                                                                 | CONTRATO DE COMPRAVENTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>2. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN</b>                                                                                                         | SUBASTA INVERSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>3. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA:</b>                                                                  | <p>En el Acuerdo GER.100.03.01.001 del 27 febrero 2018, la Junta Directiva de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá, profirió el Estatuto y Manual Interno en la Contratación de dicha entidad fundado en establecido en el numeral 6° el artículo 195 de la Ley 100 de 1993, concordante con el artículo 16 del Decreto 1876 de 1994, y la disposición que se encuentra en el artículo 76 de la ley 1438 del año 2011 que puntualmente establece que "con el propósito de promover la eficiencia y transparencia en la contratación de las Empresas Sociales del Estado podrán asociarse entre sí, constituir cooperativas utiliza el sistema de compras electrónicos o cualquier otro mecanismo que beneficia las entidades con economías de escala, calidad, oportunidad y eficiencia respetando los principios de la actuación administrativa y la contratación pública".</p> <p>Es por ello que fundados en las características de la Administración entre ellos la actividad racional que ha sido definida por el Dr. Martín Mateo, como "...la administración es una actividad eminentemente racional..." "...el mundo del derecho y si implica cierto rigor intelectual, cierta ordenación de actividades, y la administración en cuanto que es un complejo ordenado para la ejecución de determinados fines, debe sujetarse a un esquema que viene dada por el derecho y dentro del mismo, sin que ello suponga antagonismo con los principios jurídicos, debe perseguirse la máxima eficacia con ayuda de técnicas que para ser perfectamente importadas del sector privado...". En suma, al tratarse la Administración de Gerencia de intereses públicos, se debe mencionar que de todas maneras la dirección de ésta como función administrativa, está precedida por la noción del servicio público desarrollada con fundamento los postulados de igualdad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, tal como lo impone el artículo 209 de la Constitución. Tiene un sustrato de moralidad y un fundamento legalidad del cual no podrá apartarse, pues los administrados también están protegidos contra la arbitrariedad de la misma entidad oficial con posibilidades para defenderse de las desviaciones estatales.</p> |

***Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad***

|                                                                                  |                |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
|  | <b>FORMATO</b> | <b>VERSION: 1</b>           |
|                                                                                  |                | <b>CODIGO: F-GJC-GC-015</b> |
| <b>“ESTUDIOS PREVIOS”</b>                                                        |                | <b>FECHA: 25/02/2021</b>    |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <p>Que revisado el Estatuto Especial de contratación de la entidad, se encuentra que la necesidad de satisfacer con la celebración del contrato a suscribir, no se encuentra dentro de aquellos que requieren autorización previa por parte de la Junta Directiva como se ha establecido en artículo 10º del ejusdem.</p> <p>El artículo 35 del acuerdo plurimencionado en este estudio, ha establecido cuál es el procedimiento mediante el cual la empresa convoca públicamente a personas naturales y jurídicas, en igualdad de condiciones, para que presenten sus ofertas o propuestas en una puja dinámica efectuada en forma presencial o electrónica mediante la reducción sucesiva de precios.</p> <p>Este procedimiento de selección del contratista será utilizado únicamente para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización sin importar la cuantía de la contratación.</p> <p>Si bien en el artículo 37 numeral 15 existe la posibilidad de utilizar la modalidad de contratación directa para la adquisición de elementos requeridos clínicamente para garantizar la continuidad y oportunidad de la prestación del servicio médico, a sabiendas de que algunos de los objetos por contratar serán utilizados para actividades eminentemente misionales, el parágrafo segundo de íbidem, da la posibilidad a la Gerencia de considerarlo necesario utilizar otra modalidad de contratación que se encuentre definida en el estatuto particular de la Entidad y con el fin de predicar respeto a los principios de economía y celeridad se considera prudente como criterio jurídico el que se adelante un único proceso de selección de contratista de Subasta Inversa, para adquirir los elementos de condiciones técnicas uniformes que aparecen relacionados en el acápite especial pertinente de estos términos de condiciones.</p> <p>Dado que las sillas ergonómicas son considerados bienes de características técnicas uniformes el proceso de contratación se adelanta mediante Subasta Inversa.</p> |
| <b>4. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>              | El plazo de ejecución del contrato será desde la suscripción del acta de inicio y hasta el día 03 de noviembre de 2023 o hasta agotar el presupuesto, eventualidad que ocurra primero.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>5. LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O ENTREGA:</b> | En las instalaciones de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>6. SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA:</b>  | <p>La supervisión del contrato estará a cargo del Subgerente Administrativo y Financiero, quien encontrará su apoyo en el Técnico Administrativo del área de almacén, el supervisor del contrato controlará su debida ejecución en la siguiente forma:</p> <p><b>Funciones Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar el logro de los objetivos contractuales.</li> <li>• Velar por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato.</li> <li>• Mantener en contacto a las partes del contrato, para lo cual deberá hacerlo mediante escritos, y/o correos electrónicos, al encontrarse autorizado en cumplimiento del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.</li> <li>• Evitar la generación de controversias y propender por su rápida solución.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

***Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad***

- Solicitar informes, llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del contrato.
- Llevar a cabo labores de monitoreo y control de riesgos que se le asignen, en coordinación con el área responsable de cada riesgo incluido en el mapa correspondiente, así como la identificación y tratamiento de los riesgos que puedan surgir durante las diversas etapas del contrato.
- Aprobar o rechazar por escrito y/o correo electrónico, de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes o servicios, cuando éstos no se ajustan a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas.
- Suscribir las actas que se generen durante la ejecución del contrato para dejar documentadas diversas situaciones y entre las que se encuentran: actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final de ser procedentes.
- Informar a la Entidad Estatal de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la entidad estatal desarrolló las actividades correspondientes.
- Informar a la Entidad Estatal cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.

**Vigilancia Administrativa.**

- Velar porque existe un expediente del contrato que esté completo, actualizado y que cumplan las normas en materia de archivo.
- Coordinar las instancias internas de la Entidad Estatal relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación del contrato.
- Entregar los informes que estén previstos y los que soliciten los organismos de control.
- Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, de acuerdo con la naturaleza del contrato.

**Vigilancia técnica.**

- Verificar y aprobar la existencia las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato.
- Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones de idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuera necesario.
- Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que implique modificaciones o sobrecostos del contrato. Justificar y solicitar a la entidad estatal las modificaciones o ajustes que requiere contrato.
- Solicitar que la Entidad Estatal haga efectivas las garantías del contrato, cuando a ello haya lugar, y suministrarle la justificación y documentos correspondientes.

**Vigilancia financiera y contable.**

- Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos del contrato incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto de este.
- Controlar el balance presupuestal del contrato para efectos de pago y su liquidación.

|                                                                                  |                |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
|  | <b>FORMATO</b> | <b>VERSION: 1</b>           |
|                                                                                  |                | <b>CODIGO: F-GJC-GC-015</b> |
| <b>“ESTUDIOS PREVIOS”</b>                                                        |                | <b>FECHA: 25/02/2021</b>    |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuenten con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente.</li> <li>• Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le corresponde para efectuarla.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</b>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado de conformidad con los términos de la propuesta, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutando oportuna e idóneamente el objeto contratado.</li> <li>b) Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.</li> <li>c) Atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor, sin que por ello se esté generando subordinación.</li> <li>d) Presentar oportunamente los respectivos informes de actividades.</li> <li>e) Presentar los certificados de pago de aportes de seguridad social integral.</li> <li>f) Obrar con absoluta buena fe en las distintas etapas del contrato, evitando todo tipo de dilaciones o retardos.</li> <li>g) Coordinar con el supervisor la ejecución del objeto del contrato.</li> <li>h) Corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa durante la ejecución del objeto contractual.</li> <li>i) En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar de manera inmediata dicha situación a la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB</li> <li>j) Autorizar el uso de manejo de datos</li> <li>k) El contratista se compromete a comunicarse a los medios de notificación electrónicos establecidos en la caratula del presente contrato.</li> <li>l) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho</li> <li>m) Las demás obligaciones especiales de acuerdo con el objeto contractual.</li> <li>n) Cumplir cabalmente con el SGSST de la empresa</li> </ul> <p>Nota: En el desarrollo de las actividades se requerirá que el contratista se presente en el lugar en donde indique la entidad en el horario establecido, sin que por ello se generen las condiciones del contrato realidad.</p> |
| <b>8. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:</b>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cancelar al contratista oportunamente el valor del contrato en la forma, plazos y condiciones que se indican en el mismo.</li> <li>b) Designar un supervisor para la coordinación del objeto del presente contrato.</li> <li>c) Dar respuesta oportuna a través del Supervisor del Contrato a las peticiones del contratista.</li> <li>d) Poner a disposición del Contratista toda la información que sea de vital ayuda de tal manera que facilite su labor.</li> <li>e) Aprobar oportunamente la Garantía Única.</li> <li>f) Liquidar el contrato</li> <li>g) Las demás derivadas de la naturaleza del Contrato, que se requieran para su debida ejecución.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>IV. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO PRESUPUESTO Y CDP.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>1. ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN:</b>                                               | La Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB ha estimado el valor del presente servicio, teniendo como parámetro el análisis sectorial del mercado presentado en el formato de estudio de mercado, en el cual se establece una relación de las                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

***Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad***

**FORMATO****VERSION: 1****CODIGO: F-GJC-GC-015****“ESTUDIOS PREVIOS”****FECHA: 25/02/2021**

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |         |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|----------|
|                                                                                                                                                                                                            | condiciones de los procesos de contratación que ha adelantado en el pasado la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá para contratar este tipo de bienes, así como en la presentación de por lo menos dos cotizaciones solicitadas a personas naturales y/o jurídicas, de acuerdo con lo establecido en los Arts. 35 y 36 del Acuerdo No. GER.100.03.01.001 del 27 de febrero de 2018, atendiendo las características y/o especificaciones técnicas requeridas por la Entidad, y la revisión de las condiciones actuales del mercado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |         |          |
| <b>2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO :</b>                                                                                                                                                                    | De acuerdo al estudio del mercado, El presupuesto aproximado corresponde a <b>Diecinueve Millones Seiscientos Cuarenta y Tres Mil Doscientos Treinta y Ocho Pesos (\$19.643.238.00) M/CTE</b> , incluido IVA y demás gastos asociados a la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |         |          |
| <b>3. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:</b>                                                                                                                                                      | El presente proceso de contratación de mínima cuantía, se encuentra respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 312 del 05 de septiembre de 2023, afectando el rubro 2320101004010101 denominado asientos, expedido por Presupuesto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |         |          |
| <b>4. FORMA DE PAGO:</b>                                                                                                                                                                                   | <p>La Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá pagará al Contratista favorecido el valor total del contrato en una cuota, previa, presentación de la factura y/o cuenta de cobro y cumplimiento con lo estipulado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, respecto al Sistema de Seguridad Social Integral.</p> <p>En caso que el contratista emita Factura Electrónica, este deberá asegurar que con ella radicará en la Oficina de la Subgerencia Administrativa y Financiera la totalidad de requisitos establecidos en este contrato y demás reglamentaciones para el trámite concerniente; la ausencia de alguna de las exigencias legal y contractualmente establecidas desde ya generará el rechazo de la Factura.</p> <p><b>PARÁGRAFO.</b> - Todos los gastos, derechos, contribuciones e impuestos Nacionales, Departamentales y Municipales que se causen con ocasión de la suscripción y ejecución del presente contrato, estarán a cargo del futuro CONTRATISTA de acuerdo con la normativa vigente</p> |                       |         |          |
| <b>V. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO Y GARANTÍAS DE AMPARO ESTABLECIDAS PARA EL CONTRATO.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |         |          |
| <b>1. ANÁLISIS:</b>                                                                                                                                                                                        | <p>En cumplimiento de los riesgos que deben cubrir las garantías en la contratación descritas en el Artículo 43 del Manual de Contratación de la Entidad, y teniendo en cuenta el presente proceso, se considera que se constituyan pólizas a favor de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB, así:</p> <p><i>El proponente favorecido deberá constituir una garantía única en favor de la EMPRESA expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, dentro de la fecha señalada en el cronograma de los pliegos, amparando los siguientes riesgos:</i></p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center;">COBERTURA<br/>EXIGIBLE</td><td style="text-align: center;">CUANTÍA</td><td style="text-align: center;">VIGENCIA</td></tr></table>                                                                                                                                                                                             | COBERTURA<br>EXIGIBLE | CUANTÍA | VIGENCIA |
| COBERTURA<br>EXIGIBLE                                                                                                                                                                                      | CUANTÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VIGENCIA              |         |          |

**FORMATO****VERSION: 1****CODIGO: F-GJC-GC-015****“ESTUDIOS PREVIOS”****FECHA: 25/02/2021**

|                                          |                                                              |                                                 |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <i>Cumplimiento general del contrato</i> | <i>diez (10%) por ciento del valor total del contrato</i>    | <i>Duración del contrato y Un (01) año más.</i> |
| <i>Calidad de los bienes</i>             | <i>treinta (30%) por ciento del valor total del contrato</i> | <i>Duración del contrato y un año más.</i>      |

**TOMADOR/AFIANZADO:** La garantía deberá tomarse con el nombre de la persona natural o razón social de la persona jurídica que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la cámara de comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o Unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales del oferente plural.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Las garantías deberán otorgarse de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.3.1.7. Decreto 1082 de 2015 e indicarlo en la póliza de manera expresa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** La garantía única deberá ajustarse siempre que se produzca modificación en el plazo y/o valor del contrato o en el evento de que se presente la suspensión de este.

**PARÁGRAFO TERCERO:** La aprobación de la Garantía Única señalada se sujetará a lo dispuesto en el Artículo 44 del Manual de Contratación.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Igualmente el Contratista se compromete a responder de los perjuicios que cause a la entidad contratante de los vicios ocultos en los bienes y/o servicios entregados en los términos de la legislación civil y comercial, de los Artículos 4, 26, 52, 55 y 56 de la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias y de conformidad a lo estipulado en el Artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, la garantía se mantendrá vigente durante la vida y liquidación del contrato y se ajustara a los límites, existencia y extensión de los riesgos amparados.

**PARÁGRAFO QUINTO:** La póliza deberá amparar la caducidad del contrato, las multas y de la cláusula penal pecuniaria y demás sanciones. Si el Contratista se negare a constituir la garantía única, así como no otorgarla en los términos, cuantía y duración establecidos en este parágrafo, el CRIB, podrá declarar la caducidad del contrato.

**PARÁGRAFO SEXTO:** El contratista se compromete a allegar las pólizas en un término máximo de tres (03) días a partir de la suscripción del contrato.



FORMATO

VERSION: 1

CODIGO: F-GJC-GC-015

“ESTUDIOS PREVIOS”

FECHA: 25/02/2021

VI. ANÁLISIS DE RIESGO

| N° | Clase   | Fuente  | Etapas     | Tipo        | Descripción                                                                                                                              | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                                        | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado                                                                                                                               | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento                       | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                                                                                                            |                                            |
|----|---------|---------|------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|    |         |         |            |             |                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |              |         |            |           |                        |                                                                                                                                                                      | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                                    |                                            |                                                                      |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                                                                                  | Periodicidad                               |
| 1  | General | Interna | Planeación | Operacional | Que la contratación del bien/servicio no esté contemplada en el Plan anual de Adquisiciones de la entidad                                | Adquisición de bienes y/o servicios sin el cumplimiento de los requisitos normativos                                            | 1            | 1       | 2          | BAJO      | Entidad                | Citar comité extraordinario de compras y contratos para actualizar el Plan Anual de Adquisiciones                                                                    | 1                               | 1       | 2          | BAJO      | NO                                 | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA    | Inmediatamente a la aprobación de la necesidad por parte de gerencia | Durante el primer trimestre del año del contrato | Revisión, verificación y actualización (Si es el caso), del proceso en el Plan anual de Adquisiciones en la etapa de planeación | Cuando se genera la necesidad              |
| 2  | General | Interna | Planeación | Regulatorio | La definición de la necesidad y el objeto y/o bien establecido en el estudio previo, no se ajusta a la modalidad de selección aplicable. | Retrasos en la revisión y ajuste del estudio previo y aprobación del mismo por parte de la Subdirección que genera la necesidad | 2            | 2       | 4          | BAJO      | Entidad                | Revisión y apoyo jurídico a las dependencias que solicitan la contratación, aclarando los requisitos y la aplicabilidad de cada una de las modalidades de selección. | 1                               | 1       | 2          | BAJO      | NO                                 | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA    | En la elaboración del estudio previo                                 | En la suscripción del estudio previo             | Revisión y verificación que de los Estudios previos cumplan con el principio de legalidad                                       | Cada vez que se proyecta un estudio previo |

**Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad**



**FORMATO**

**VERSION: 1**

**CODIGO: F-GJC-GC-015**

**“ESTUDIOS PREVIOS”**

**FECHA: 25/02/2021**

|   |         |         |            |             |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |   |   |   |      |         |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |   |   |      |      |                                         |                                              |                                      |                                                                     |                                                                                   |                                                               |
|---|---------|---------|------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------|------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 3 | General | Interno | Planeación | Regulatorio | Los requisitos habilitantes no son los apropiados para el proceso de contratación y no es posible encontrar proponentes.          | Falta de oferentes que puedan generar peticiones de aclaración.                                                                                      | 2 | 2 | 1 | 3    | BAJO    | ENTIDAD                                                                                                                                                                                                                            | Establecer requisitos habilitantes de acuerdo con el bien o servicio a contratar, y el proceso de selección. | 1 | 1 | 2    | BAJO | NO                                      | ASESOR JURIDICO                              | En la elaboración del estudio previo | Con la adjudicación del contrato                                    | El cumplimiento de los requisitos habilitantes para cada proceso de contratación. | Cada vez que se proyecte el estudio previo y sus necesidades. |
| 4 | General | Interno | Planeación | Económico   | El valor del contrato no corresponda a los precios del mercado.                                                                   | Ausencia de oferta y declaración de desierto del proceso.                                                                                            | 2 | 2 | 4 | BAJO | ENTIDAD | Realizar un estudio de mercado, acorde con el proceso de selección.                                                                                                                                                                | 1                                                                                                            | 2 | 3 | BAJO | SI   | APOYO A LA GESTION                      | En la elaboración del estudio de mercado     | Con la adjudicación del proceso      | Cada vez que se proyecte el estudio previo.                         | Cada vez que se proyecte el estudio previo.                                       |                                                               |
| 5 | General | Interno | Planeación | Regulatorio | La descripción del bien y/o servicio no es claro.                                                                                 | Imposibilidad de conseguir el bien y/o servicio a contratar y no satisfacer de la necesidad, u obtener bienes y servicios requeridos por la entidad. | 2 | 1 | 3 | BAJO | ENTIDAD | Ficha técnica con especificaciones claras y definidas de los bienes y/o servicios requeridos por la entidad. Revisión de las especificaciones de la parte de donde se genera la necesidad y/o responsable de los estudios previos. | 1                                                                                                            | 1 | 2 | BAJO | SI   | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Elaboración de la ficha técnica              | Adjudicación del contrato            | Cada vez que se proyecte el estudio previo.                         | Cada vez que se proyecte el estudio previo.                                       |                                                               |
| 6 | General | Interno | Planeación | Económicos  | El estudio de mercado no permite identificar los precios establecidos para la prestación del servicio y/o el suministro del bien. | Aumento de los precios que afecten la ejecución contractual.                                                                                         | 1 | 2 | 3 | BAJO | ENTIDAD | La Entidad define de forma clara la especificación del bien o servicio a contratar, para obtener las suficientes cotizaciones que le permitan identificar el valor probable del mercado                                            | 1                                                                                                            | 1 | 2 | BAJO | SI   | APOYO A LA GESTION CONTRACTUAL          | Desde la elaboración de los estudios previos | Hasta la adjudicación.               | Obtener información adicional para mejorar la valoración del riesgo | Cada vez que se proyecte un estudio previo                                        |                                                               |

**Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad**



**FORMATO**

**VERSION: 1**

**CODIGO: F-GJC-GC-015**

**“ESTUDIOS PREVIOS”**

**FECHA: 25/02/2021**

|    |            |         |              |             |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                              |   |   |   |         |             |                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |      |    |                              |                                                                            |                                                |                                                                                                                             |                                                                              |
|----|------------|---------|--------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Especifico | Interno | Contratación | Operacional | No suscripción del contrato.                                                                                            | Retraso en la ejecución y cumplimiento del contrato, y por lo tanto no satisfacción oportuna de la necesidad. Imposibilidad de ejecutar el contrato.                         | 2 | 2 | 4 | BAJO    | ENTIDAD     | Adjudicación del contrato a proponente del segundo lugar o declarar desierto el proceso si no hay más proponentes. Hacer efectivas póliza de garantía de seriedad de la propuesta en caso de haberse solicitado. | 1 | 1 | 2 | BAJO | SI | GERENTE                      | cada vez que se realice un contrato                                        | con la firma del contrato                      | Seguimiento a procesos de reclamo de garantía de seriedad y/o revisión adjudicación al proponente del segundo lugar         | Inmediato                                                                    |
| 8  | Especifico | Externo | Ejecución    | Operacional | Suministro y/o entrega y/o instalación de los bienes y/o servicios en sitios diferentes a los indicados por la entidad. | No recibo de la Entidad de los bienes y/o servicios. Retraso en el objeto contractual. No satisfacción de las necesidades de la Entidad. Posible incumplimiento de contrato. | 1 | 1 | 2 | BAJO    | CONTRATISTA | Establecer en los documentos del proceso la dirección para el suministro y/o entrega y/o instalación de los bienes y/o servicios.                                                                                | 1 | 1 | 2 | BAJO | SI | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y | INDICAR DIRECCIÓN DE ENTREGA ESTUDIOS PREVIOS                              | CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL | Recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios                                                                           | En la elaboración de los estudios previos                                    |
| 9  | Especifico | Externo | Selección    | Económico   | Mayores costos y plazos.                                                                                                | Riesgo de colusión o de ofertas artificialmente bajas.                                                                                                                       | 1 | 1 | 2 | BAJO    | ENTIDAD     | La entidad previene el riesgo de colusión, mediante los criterios de selección objetivos y fórmulas de adjudicación concordantes con los compromisos de transparencia y selección objetiva.                      | 1 | 1 | 2 | BAJO | SI | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y | Cada vez que se proyecte un estudio previo para seleccionar un contratista | Una vez se apruebe el proceso de selección     | La entidad mitiga mediante la inclusión de cláusulas que permitan sancionar las conductas violatorias de libre competencia. | Cada vez que se proyecte un estudio previo para seleccionar un contratista   |
| 10 | General    | Externo | Contratación | Operacional | No se presenten las garantías requeridas en los Documentos del Proceso de Contratación o                                | Retraso en el inicio de la ejecución y cumplimiento del contrato; y por lo tanto no satisfacción oportuna de la necesidad por la no presentación de las                      | 3 | 5 | 8 | EXTREMO | Contratista | En los pre-Términos y Términos de condiciones si hay lugar incluir la garantía de seriedad de la oferta.                                                                                                         | 2 | 2 | 4 | BAJO | SI | SECRETARIA DE GERENCIA       | cada vez que se proyecte un estudio previo para seleccionar un contratista | con la presentación de las garantías por parte | Exigir con la póliza de seriedad de la oferta, si hay lugar, el cubrimiento de la suscripción y presentación                | Plazo establecido dentro del cronograma para la presentación de las pólizas. |

**Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad**





**FORMATO**

**VERSION: 1**

**CODIGO: F-GJC-GC-015**

**“ESTUDIOS PREVIOS”**

**FECHA: 25/02/2021**

|    |         |         |           |             |                                                                                                          |                                                               |   |   |   |       |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |      |    |                                         |                           |                                |                                             |          |
|----|---------|---------|-----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---|---|---|-------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|-----------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|----------|
| 13 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Atraso en la legalización de las actas de cumplimiento del contrato.                                     | planeación y legalidad. Incumplimiento de los plazos de pago. | 2 | 3 | 5 | MEDIO | Contratista e Interventor | Reunión mensual de PAA con los funcionarios involucrados en la planeación, contratación, cumplimiento y pagos, para programar y hacer seguimiento a los procesos dentro de términos previamente establecidos.                                                                                                                                                                         | 1 | 1 | 2 | BAJO | NO | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | con la firma del contrato | en la liquidación del contrato | Actas de Cumplimiento debidamente suscritas | Mensual  |
| 14 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Incumplimiento total o parcial por el contratista en cantidades y calidades de los servicios contratado. | Problemas de incumplimiento en el contrato.                   | 3 | 3 | 6 | ALTO  | Contratista               | Establecer en los Términos de condiciones requisitos técnicos claros y exigir una condición organizacional de recurso humano y técnico, experiencia, capacidad financiera entre otros, para que se presenten personas naturales y jurídicas capaces de cumplir con el objeto de contrato. Vigilancia permanente por parte del supervisor en la ejecución del contrato e imposición de | 1 | 1 | 2 | BAJO | NO | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | con la firma del contrato | en la liquidación del contrato | informes de supervisión                     | cada mes |

**Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad**



**FORMATO**

**VERSION: 1**

**CODIGO: F-GJC-GC-015**

**“ESTUDIOS PREVIOS”**

**FECHA: 25/02/2021**

|    |         |         |           |             |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |       |                    |                                                                                                                                                                        |                          |   |   |   |      |    |                                         |                                   |                                                         |                                                          |                                                                  |
|----|---------|---------|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|---|---|------|----|-----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 15 | General | Interno | Ejecución | Económico   | Expedición de normas tributarias o cargas fiscales que afecten el equilibrio económico del contrato. | Generar carga económica adicional al contratista que afecte la ejecución del contrato.                                                                                                                   | 1 | 2 | 3 | BAJO  | Gobierno           | Aplicación inmediata de las normativas expedidas                                                                                                                       | sanciones al contratista | 1 | 1 | 2 | BAJO | NO | APOYO A LA GESTION CONTRACTUAL          | con la expedición de la norma     | con la aplicación de la norma                           | establecer condiciones claras al contrato                | durante el proceso                                               |
| 16 | General | Externo | Ejecución | Económico   | Deficiencia en la calidad de los productos objeto del contrato.                                      | Retrasos en el cumplimiento de las condiciones pactadas.                                                                                                                                                 | 3 | 2 | 5 | MEDIO | Contratista        | vigilancia permanente por parte del supervisor en la ejecución del contrato e imposición de sanciones al contratista                                                   |                          | 2 | 2 | 4 | BAJO | NO | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y            | con la firma del contrato         | con la terminación del contrato                         | informes de supervisión                                  | cada mes                                                         |
| 17 | General | Externo | Ejecución | Económico   | Variación en el mercado de los precios de los bienes y/o servicios adquiridos.                       | Aumento de los precios que afecten la ejecución contractual.                                                                                                                                             | 1 | 2 | 3 | BAJO  | Contratista        | El contratista debe garantizar mantener los precios pactados                                                                                                           |                          | 1 | 1 | 2 | BAJO | NO | SUPERVISOR CONTRATO                     | con la firma del contrato         | con la terminación del contrato                         | informes de supervisión                                  | cada mes                                                         |
| 18 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Incumplimiento con la liquidación de los contratos.                                                  | a) Incumplimiento al artículo 60 de la ley 80 de 1993 que trata sobre la liquidación de los contratos estatales. b) Los funcionarios responsables incurrirán en sanciones de tipo disciplinario y penal. | 2 | 3 | 5 | MEDIO | Contratista y CRIB | Revisión y control del estado de los procesos contractuales, lo que permite suministrar información de cada contrato y visualizar la fecha de vencimiento de términos. |                          | 1 | 1 | 2 | BAJO | NO | Subgerencia Administrativa y Financiera | CON LA ENTREGA FINAL DEL CONTRATO | CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO | Acta de liquidación debidamente suscrita por las partes. | Una vez cumplidos los cuatro meses a la liquidación del contrato |

**Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad**

|                                                                                  |                |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
|  | <b>FORMATO</b> | <b>VERSION: 1</b>           |
|                                                                                  |                | <b>CODIGO: F-GJC-GC-015</b> |
| <b>“ESTUDIOS PREVIOS”</b>                                                        |                | <b>FECHA: 25/02/2021</b>    |

|                                                            |    |                                                    |    |                              |                               |                                                  |             |
|------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------|----|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|
| N° de riesgos identificados en el proceso contractual      | 18 | ∑ de las valoraciones                              | 74 | PROMEDIO DE LAS VALORACIONES | 4,111111111111111             | CATEGORÍA DEL RIESGO PARA EL PROCESO CONTRACTUAL | RIESGO BAJO |
| <b>VII. RESPONSABLES</b>                                   |    |                                                    |    |                              |                               |                                                  |             |
| <b>Gerencia</b>                                            |    | <b>Subgerencia Administrativa y Financiera (E)</b> |    |                              | <b>Subgerencia Científica</b> |                                                  |             |
|                                                            |    | X                                                  |    |                              |                               |                                                  |             |
| <b>NOMBRE RESPONSABLE:</b>                                 |    | ÁNGELA MILENA GRANADOS RINCÓN                      |    |                              |                               |                                                  |             |
| <b>FIRMA (Subgerente Administrativo y Financiero (E)):</b> |    | ORIGINAL FIRMADO                                   |    |                              |                               |                                                  |             |
| <b>NOMBRE RESPONSABLE:</b>                                 |    | JOHN ALEXANDER CARVAJAL MARTÍNEZ                   |    |                              |                               |                                                  |             |
| <b>FIRMA (Asesor jurídico externo):</b>                    |    | ORIGINAL FIRMADO                                   |    |                              |                               |                                                  |             |
| <b>NOMBRE RESPONSABLE:</b>                                 |    | KAREN PAOLA DAZA RODRÍGUEZ                         |    |                              |                               |                                                  |             |
| <b>FIRMA (Apoyo a la gestión contractual):</b>             |    | ORIGINAL FIRMADO                                   |    |                              |                               |                                                  |             |

***Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad***