

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

**E.S.E CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL
DE BOYACÁ**





	SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	MANUAL	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	
	PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO		PÁGINAS: 2 de 15
ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ			
CONTROL DE VERSIONES			
VERSIÓN: 1	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CÓDIGO	JEFE UNIDAD FUNCIONAL APOYO TERAPEUTICO	COMITÉ AMBIENTAL	JEFE DE CALIDAD
CMC-HS-M16	07-10-2015	08-10-2015	09-10-2015

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	JUSTIFICACION	3
3.	OBJETIVOS	4
3.1.	GENERAL.	4
3.2.	ESPECÍFICOS.	4
4.	COMPROMISO INSTITUCIONAL	4
5.	POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD FRENTE AL MEDIO AMBIENTE	5
	RESPONSABILIDAD CON EL MEDIO AMBIENTE.	5
6.	PROBLEMAS AMBIENTALES	6
7.	PRACTICAS AMBIENTALES	7
7.1.	GESTIÓN DE LOS RECURSOS.....	7
7.1.1.	USO EFICIENTE DE ENERGIA	7
7.1.2.	USO EFICIENTE DE AGUA.....	9
7.1.3.	PROGRAMA CERO PAPEL Y CONSUMO DE PRODUCTOS	10
7.2.	GESTION DE RESIDUOS.	12
7.3.	GESTIÓN SEGURA DE SUSTANCIAS QUIMICAS.....	13
8.	BIBLIOGRAFIA.....	15

	SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	MANUAL	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	
	PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO		PÁGINAS: 3 de 15
ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ			
CONTROL DE VERSIONES			
VERSIÓN: 1	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CÓDIGO	JEFE UNIDAD FUNCIONAL APOYO TERAPEUTICO	COMITÉ AMBIENTAL	JEFE DE CALIDAD
CMC-HS-M16	07-10-2015	08-10-2015	09-10-2015

1. INTRODUCCIÓN


El Manual de Buenas Prácticas Ambientales de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá, surge como complemento necesario de sensibilización ambiental, el cual integra consideraciones ambientales transversales en la sensibilización del personal de la empresa.

El contenido que se recoge en este Manual adopta un enfoque integrador y divulgativo, manteniendo un gran rigor científico y normativo y apoyándose al mismo tiempo en otros manuales y documentos. Es así como se consigue de una manera general abordar en los comportamientos medioambientales que deben aplicar y tener en cuenta los trabajadores de la empresa, siempre propiciando un cambio de actitudes en el desempeño de sus actividades profesionales. Las buenas prácticas que se exponen en este manual son muy útiles y sencillas de aplicar, contribuyendo de esta manera a conseguir entre todos un objetivo fundamental: el desarrollo sostenible.

Este manual pretende sensibilizar sobre la afección que generamos al medio ambiente, desde nuestras actividades más comunes, aportando soluciones mediante el conocimiento de la acción y la propuesta de prácticas ambientales correctas.

2. JUSTIFICACION

La mayoría de las actividades que desarrollamos a diario provocan algún tipo de impacto en nuestro entorno, aunque no seamos conscientes de ello, por esta razón, comprometidos con el medio ambiente y con el desarrollo sostenible de las actividades realizadas al interior de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá, nace la iniciativa de implementar el Manual de

	SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	MANUAL	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	
	PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO		PÁGINAS: 4 de 15
ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ			
CONTROL DE VERSIONES			
VERSIÓN: 1	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CÓDIGO	JEFE UNIDAD FUNCIONAL APOYO TERAPEUTICO	COMITÉ AMBIENTAL	JEFE DE CALIDAD
CMC-HS-M16	07-10-2015	08-10-2015	09-10-2015

Buenas Prácticas Ambientales, el cual pretende ser una guía para todos los integrantes de la empresa, comprometidos con la mejora del desempeño ambiental, con un manejo responsable y amigable con el medio ambiente.

3. OBJETIVOS

3.1. GENERAL.

- Promover la mejora continua del comportamiento ambiental de la Institución mediante la evaluación sistemática, objetiva y periódica, la difusión de la información y la implicación activa del personal.

3.2. ESPECÍFICOS.

- Evitar, prevenir y eliminar la contaminación ambiental generada como consecuencia del desarrollo de las actividades propias de la institución.
- Adquirir un compromiso de mejora continua del desempeño ambiental, a través de la evaluación de la eficacia del Sistema de Gestión Ambiental.
- Cumplir la legislación y reglamentación ambiental aplicable.
- Sensibilizar, concientizar y fomentar Buenas Prácticas Ambientales entre su personal, encaminadas al uso racional y eficiente de los recursos, a la minimización de los residuos generados y a la prevención de los impactos ambientales que pueda generar la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá.

4. COMPROMISO INSTITUCIONAL

La Empresa Social del Estado Centro de rehabilitación Integral de Boyacá, se compromete con el uso eficiente de los recursos, la minimización de los residuos generados, la prevención de la contaminación y el fomento de una gestión ambiental

	SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	MANUAL	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	
	PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO		PÁGINAS: 5 de 15
ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ			
CONTROL DE VERSIONES			
VERSIÓN: 1	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CÓDIGO	JEFE UNIDAD FUNCIONAL APOYO TERAPEUTICO	COMITÉ AMBIENTAL	JEFE DE CALIDAD
CMC-HS-M16	07-10-2015	08-10-2015	09-10-2015

sostenible en todas las actividades desempeñadas al interior de la institución. Las directrices indicadas en este manual deben ser aplicadas por todo el personal que labora en la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá.

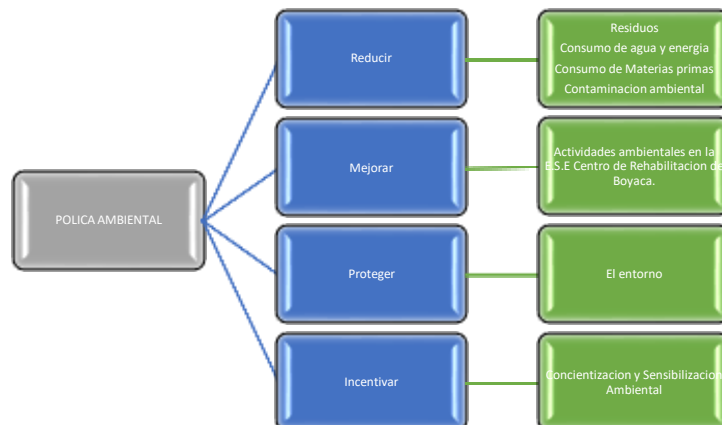
5. POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD FRENTE AL MEDIO AMBIENTE


RESPONSABILIDAD CON EL MEDIO AMBIENTE.

La Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá en coherencia con el mandato Constitucional de responsabilidad social y ecológica, definirá y adoptará su Plan Integral de Gestión Ambiental, en el que propenderá por eliminar o neutralizar los impactos ambientales que genere su operación y a reducir y controlar la utilización de recursos naturales y del ambiente en coherencia con el reconocimiento como Hospital Verde y el cumplimiento de las acciones que este galardón reglamenta.

De manera concreta se adoptarán acciones en cuanto a: uso racional del agua, suelo, energía eléctrica y manejo adecuado de los residuos sólidos, vertimientos generados en el proceso de prestación de servicios de salud. (Artículo 26; código de ética y buen gobierno)

Nuestra Política Ambiental se basa en cuatro aspectos importantes; así:




	SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	MANUAL	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	
	PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO		PÁGINAS: 6 de 15
ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ			
CONTROL DE VERSIONES			
VERSIÓN: 1	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CÓDIGO	JEFE UNIDAD FUNCIONAL APOYO TERAPEUTICO	COMITÉ AMBIENTAL	JEFE DE CALIDAD
CMC-HS-M16	07-10-2015	08-10-2015	09-10-2015

6. PROBLEMAS AMBIENTALES

LLUVIAS ÁCIDAS: Este término se refiere a la formación de ácidos en la atmósfera. Se produce la emisión de ciertos gases como dióxido de azufre (SO₂) y óxidos de nitrógeno (NO_x) que se generan en las centrales térmicas, eléctricas y en los automóviles. Estos gases reaccionan en la atmósfera con agua, oxígeno y otros compuestos químicos dando ácido sulfúrico y nítrico. Cuando llueve, dichos ácidos regresan al suelo y se depositan en él formando lo que se conoce como lluvia ácida. Esta lluvia ácida provoca alteraciones en los suelos y destrucción de bosques, los efectos se pueden llegar a observar a grandes distancias de donde se iniciaron los gases debido a los vientos que se producen en ciertas zonas geográficas.

EFFECTO INVERNADERO: El CO₂ es el principal responsable. Es un gas que se emite a la atmósfera cuando se produce cualquier combustión en los equipos que usamos a diario, en los medios de transporte, vehículos, etc. Es transparente a la radiación solar y opaca a la radiación procedente de la Tierra, atrapa parte de la energía infrarroja que emite la Tierra, reteniendo el calor y actuando como el cristal de un invernadero. El resultado es un aumento de las temperaturas globales al igual que ocurre en un invernadero.

REDUCCIÓN DE LA CAPA DE OZONO: La capa de ozono juega un papel fundamental en la Atmósfera, absorbiendo una parte de la radiación solar ultravioleta e impidiendo que llegue a la superficie terrestre. Está disminuyendo debido al uso de productos con cloro como los CFCs (clorofluorocarbonos). Éstos compuestos están contenidos en aerosoles, refrigerantes, espumas, etc. Para evitar o disminuir este fuerte impacto negativo se pueden controlar los equipos o aparatos

	SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	MANUAL	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	
	PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO		PÁGINAS: 7 de 15
ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ			
CONTROL DE VERSIONES			
VERSIÓN: 1	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CÓDIGO	JEFE UNIDAD FUNCIONAL APOYO TERAPEUTICO	COMITÉ AMBIENTAL	JEFE DE CALIDAD
CMC-HS-M16	07-10-2015	08-10-2015	09-10-2015

fuera de uso que contengan compuestos perjudiciales como los frigoríficos, extintores, etc.


RESIDUOS. Las actividades humanas en los procesos de producción y consumo dan lugar a una serie de desechos que son los llamados productos residuales. La producción de basuras o residuos sólidos urbanos (RSU) se ha visto incrementada en los países con mayor nivel de vida. Otro tipo de residuos son los industriales y dentro de ellos estarían los residuos tóxicos y peligrosos. El principal problema que producen todos los residuos, cuya gestión es incorrecta, es el de los graves riesgos para la salud humana. Los residuos industriales también provocan contaminación del suelo al ser depositados en él.

7. PRACTICAS AMBIENTALES

El siguiente Manual de Buenas Prácticas Ambientales va destinado a todo el personal que hace parte de la empresa, comenzando con el grupo directivo, coordinadores de las diferentes unidades, profesionales y en general a todo el personal que desarrollan sus actividades en las instalaciones de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá donde se realizan trabajos relacionados con el conjunto de servicios destinados a mantener la salud mental e integral de la población.

7.1. GESTIÓN DE LOS RECURSOS

7.1.1. USO EFICIENTE DE ENERGIA

	SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	MANUAL	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	
	PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO		PÁGINAS: 8 de 15
ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ			
CONTROL DE VERSIONES			
VERSIÓN: 1	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CÓDIGO	JEFE UNIDAD FUNCIONAL APOYO TERAPEUTICO	COMITÉ AMBIENTAL	JEFE DE CALIDAD
CMC-HS-M16	07-10-2015	08-10-2015	09-10-2015




- Realizar campañas de información sobre el ahorro energético para empleados y pacientes.
- Preferir fondos y protectores de pantalla estáticos y de color negro.
- Configura tus equipos en modo ahorro de energía.
- Aprovecha al máximo la iluminación natural.
- Evita dejar conectados cargadores al toma una vez finalice la carga.
- Apaga las luces y equipos cuando no los uses por un tiempo prolongado.
- Mantener cerradas las puertas de hornos y refrigeradores del laboratorio y evitar abrirlas innecesariamente para no desaprovechar el calor y el frío.
- Procurar el Cambio Paulatino de equipos antiguos que no hagan un uso eficiente de la energía.
- Configurar el modo “ahorro de energía” en los equipos informáticos.
- Revisar continuamente los niveles de iluminación y aprovechar al máximo la luz natural.
- Usar programas de lavado en frío y a plena carga en la lavandería.

	SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	MANUAL	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	
	PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO		PÁGINAS: 9 de 15
ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ			
CONTROL DE VERSIONES			
VERSIÓN: 1	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CÓDIGO	JEFE UNIDAD FUNCIONAL APOYO TERAPEUTICO	COMITÉ AMBIENTAL	JEFE DE CALIDAD
CMC-HS-M16	07-10-2015	08-10-2015	09-10-2015

- Realizar un mantenimiento periódico de los vehículos de la empresa para asegurar que su consumo y rendimiento son los óptimos.
- Incorporar sistemas de detección de presencia para el encendido y apagado de las luces en las zonas menos transitadas.
- Limpiar asiduamente los sistemas de iluminación para mejorar su rendimiento.
- El mayor consumo de energía de los tubos fluorescentes se produce en el encendido, de ahí una buena práctica ambiental sea no apagarlos en salas donde sea necesario volver a encenderlos en menos de 30 minutos.
- Persuadir al personal que sea el último en abandonar las instalaciones, para que apaguen las luces cuando finalicen sus tareas.
- Tanto impresoras como fotocopiadoras deben estar encendidas únicamente cuando vayan a ser utilizados.
- Apagar la pantalla del ordenador cuando no se esté utilizando (reuniones, almuerzo, etc.)

7.1.2. USO EFICIENTE DE AGUA

- Controlar el consumo de agua para conocer posibles fugas en la red.
- Utilizar aparatos sanitarios de bajo consumo de agua.
- Colocar difusores y perlizadores o limitadores de presión en los grifos.
- Controlar el agua de limpieza, reutilizarla si fuera posible y gestionarla como un residuo peligroso en caso de contaminación.
- Reutilizar aguas depuradas y grises de lavado de alimentos para labores de riego.
- Cerrar los grifos correctamente y no emplear agua de forma innecesaria.
- Promover un consumo responsable de agua.
- Cerrar el grifo mientras se lavan las manos.

	SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	MANUAL	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	
	PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO		PÁGINAS: 10 de 15
	ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ		
CONTROL DE VERSIONES			
VERSIÓN: 1	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CÓDIGO	JEFE UNIDAD FUNCIONAL APOYO TERAPEUTICO	COMITÉ AMBIENTAL	JEFE DE CALIDAD
CMC-HS-M16	07-10-2015	08-10-2015	09-10-2015


- En caso de detectar una fuga, cerrar la llave de paso del agua y avisar rápidamente al servicio de mantenimiento.
- No se debe usar el inodoro como papelera, de esta forma se evitan problemas de depuración y se ahorra agua.
- Usar en lo posible sistemas de ahorro en la descarga de la cisterna.
- Instalar dispositivos de bajo consumo en las cisternas. Por ejemplo, introducir una botella llena de agua en la cisterna.
- Realizar planes de ahorro de agua por zonas y, específicamente, para las labores de limpieza

AGUA - GESTIÓN EN CASA


- Cierra el grifo mientras enjabonas los platos
- Usa siempre la lavadora con la carga de ropa completa, nunca para lavar 2 o 3 prendas.
- Toma duchas cortas, evita que el agua se pierda por el drenaje
- Evita arrojar por los desagües objetos sólidos y ciertos líquidos contaminantes como pinturas, solventes y aceites quemados.
- No arrojes residuos sólidos a los sanitarios.
- Cuando detectes fugas repórtalas para gestionar su reparación inmediata
- Evita el consumo excesivo de detergentes y jabones

7.1.3. PROGRAMA CERO PAPEL Y CONSUMO DE PRODUCTOS

- Velar por la Reducción del consumo de papel para uso interno.
- El papel utilizado por una sola cara no es un residuo, se puede depositar en las bandejas disponibles para su posterior utilización por las dos caras.


	SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	MANUAL	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	
	PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO		PÁGINAS: 11 de 15
	ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ		
CONTROL DE VERSIONES			
VERSIÓN: 1	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CÓDIGO	JEFE UNIDAD FUNCIONAL APOYO TERAPEUTICO	COMITÉ AMBIENTAL	JEFE DE CALIDAD
CMC-HS-M16	07-10-2015	08-10-2015	09-10-2015

- Depositar el papel usado en los contenedores para su posterior reciclado.
- Emplear papel reciclado siempre que sea posible,
- Utilizar el correo electrónico y los medios informáticos para las comunicaciones.
- Utilizar la lectura previa antes de la impresión para evitar errores de impresión.
- Evitar baterías no recargables.
- Prolongar la vida útil del cartucho de la impresora. Activar la opción ahorro de tinta y agotarlo completamente antes de cambiarlo.
- Seleccionar los equipos que tengan los efectos menos negativos para el medio (con fluidos refrigerantes no destructores de la capa de ozono, con bajo consumo de energía y agua, baja emisión de ruido y vibraciones, sin mercurio, etc.).
- Elegir proveedores que posean algún tipo de certificación ambiental homologada.
- Compatibilizar las normas de seguridad e higiene con el ahorro en el uso de los materiales para cuidados terapéuticos.
- Usar con cuidado los termómetros y otros equipos para evitar roturas que liberan el mercurio, un metal muy peligroso tanto para el medio ambiente como para las personas.
- Aplicar las reglas de orden y limpieza para evitar riesgos ambientales.
- Evitar generar pinturas o medicamento caducados. Utilizar los más antiguos y retarlos según la fecha de caducidad.
- Emplear los productos químicos de desinfección más inocuos y cuidar la dosificación recomendada para reducir la peligrosidad de los residuos.
- Almacenar los productos y materiales según su disponibilidad, alterabilidad, compatibilidad o naturaleza peligrosa.

	SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	MANUAL	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	
	PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO		PÁGINAS: 12 de 15
	ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ		
CONTROL DE VERSIONES			
VERSIÓN: 1	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CÓDIGO	JEFE UNIDAD FUNCIONAL APOYO TERAPEUTICO	COMITÉ AMBIENTAL	JEFE DE CALIDAD
CMC-HS-M16	07-10-2015	08-10-2015	09-10-2015

7.2. GESTION DE RESIDUOS.

- Segregar los residuos por tipo y código de colores, para facilitar su posterior reciclado y/o disposición final.
- Cuando se cambien los tóner, depositar los tóner agotados en los contenedores habilitados para ello.
- Calcular correctamente el material solicitado para evitar excedentes y residuos.
- Evitar el uso de productos desechables o de un solo uso, priorizando los que sean recargables.
- Mediante los planes de comunicación interna y externa, dar máxima información y difusión de las directrices generales, así como de las particulares establecidas por la Empresa, sobre gestión de residuos.
- Utilizar siempre los vasos de cerámica que posee cada uno de los empleados, si se utilizan vasos desechables para el consumo de agua o café, utilizar sólo uno en el día por persona y no desechar el vaso en el primer uso, así los desechables solo se utilizarían para el personal de visita o en eventos en el auditorio.
- Realizar la recogida de los residuos dentro de la empresa de acuerdo a los criterios de segregación, asepsia e inocuidad.
- Recoger los residuos cortantes y punzantes en contenedores de las mismas características que los anteriores.
- No arrastrar las bolsas de plástico; estas deben ser dispuestas en el recipiente diseñado para su traslado.
- No realizar trasvases de residuos entre distintos envases.
- Usar guantes que impidan el contacto directo de la piel con los envases.
- Todos los Residuos Peligrosos, deben estar adecuadamente rotulados, donde se incluya: origen y en lo posible contenido y fecha de recogida.


	SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	MANUAL	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	
	PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO		PÁGINAS: 13 de 15
	ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ		
CONTROL DE VERSIONES			
VERSIÓN: 1	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CÓDIGO	JEFE UNIDAD FUNCIONAL APOYO TERAPEUTICO	COMITÉ AMBIENTAL	JEFE DE CALIDAD
CMC-HS-M16	07-10-2015	08-10-2015	09-10-2015

7.3. GESTIÓN SEGURA DE SUSTANCIAS QUIMICAS

- Frente al manejo de cualquier sustancia química, verifique las etiquetas y asegúrese de conocer los peligros potenciales.
- Previamente debe consultar las fichas de seguridad de los productos químicos para ser utilizados, léalas detenidamente y compéndalas.
- Conozca donde se ubican las fichas de seguridad de las sustancias químicas que se emplean.
- La totalidad del personal de la empresa, debe ser capacitado en temas relacionados con riesgo químico.
- Ubique en el plano del almacenamiento, la posición final que ocuparán los productos, considerando las áreas de desplazamiento de personal, movimiento de carros transportadores, salidas de emergencia, Extintores, duchas, zona de despachos, etc.
- Asegurar que las sustancias químicas estén debidamente etiquetadas
- No manipule las sustancias químicas sin informarse previamente de su Naturaleza, propiedades físico químicas, peligros y precauciones.
- Evite manipular reactivos que se encuentren en recipientes destapados o dañados.
- Verifique que en el lugar de trabajo no existan recipientes sin rotular.
- No fume mientras manipula sustancias químicas, ni en áreas cercanas al almacenamiento de ellas.
- No se deben sobrecargar las estanterías.
- Siempre tener en cuenta fechas de vencimiento de cada uno de los productos.
- Mantenga estricto orden y aseo en el área de trabajo.
- No trabaje en lugares carentes de ventilación adecuada

	SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	MANUAL	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	
	PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO		PÁGINAS: 14 de 15
	ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ		
CONTROL DE VERSIONES			
VERSIÓN: 1	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CÓDIGO	JEFE UNIDAD FUNCIONAL APOYO TERAPEUTICO	COMITÉ AMBIENTAL	JEFE DE CALIDAD
CMC-HS-M16	07-10-2015	08-10-2015	09-10-2015

- Nunca limpie sustancias químicas derramadas con trapos o aserrín. No agregue agua, verifique la hoja de seguridad de la sustancia derramada, deje que el personal entrenado proceda o solicite Información.
- Evite el uso de disolventes orgánicos o combustibles para lavarse o Limpiar sustancias químicas que le han salpicado.
- Lávese perfectamente los brazos, manos y uñas con agua y jabón Después de trabajar con cualquier sustancia.
- Use únicamente la cantidad de producto que necesita.
- Es necesario que las áreas de almacenamiento y de trabajo estén dotadas de: ducha de emergencia, lavaojos, cabinas de extracción, protección contra incendios (sistemas manuales, sistemas automáticos), botiquín completo de primeros auxilios; todo acorde con los productos manipulados.
- Sustituir los disolventes más nocivos para el medio ambiente por otros menos agresivos.
- Utilizar instrumental y recipientes adecuados para recoger el mercurio derramado (kits especiales para derrames de mercurio).

	SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN DE LA CALIDAD		
	MANUAL	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	
	PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO		PÁGINAS: 15 de 15
	ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ		
CONTROL DE VERSIONES			
VERSIÓN: 1	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CÓDIGO	JEFE UNIDAD FUNCIONAL APOYO TERAPEUTICO	COMITÉ AMBIENTAL	JEFE DE CALIDAD
CMC-HS-M16	07-10-2015	08-10-2015	09-10-2015

8. BIBLIOGRAFIA

- DIVISION DE BIENES Y SERVICIOS. GONZALEZ BRICEÑO MELISSA. Manual de Buenas Prácticas Ambientales. Versión 1. Senado de la Republica. Bogotá D.C. 2009.
- MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES. Sector Servicios. Manual de Buenas Prácticas Ambientales en la Familia Profesional. Fondo Social Europeo.
- INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA. Salud Ambiental. Manual de buenas Practicas Ambientales. Madrid Salud. España, 2009.
- ASOCIACIONES JUVENILES. Guía de Buenas Prácticas Ambientales.