

CRIB	FORMATO	VERSION: 1
		CODIGO: CMC-GC-F05
ACTA DE COMITES		FECHA: 08/01/2021

ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL No. 20 de 2021

NOMBRE DEL COMITÉ: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo		
CLASE DE REUNIÓN: Ordinaria: <input checked="" type="checkbox"/> Extraordinaria: <input type="checkbox"/>		
Semanal por exigencia del Ministerio de Trabajo		
OBJETIVO: Continuar con el seguimiento a las acciones de bioseguridad establecidas por la institución para el control del Covid 19 y las acciones que se realizan del sistema de SSST durante la vigencia.		
LUGAR: meet.google.com/nap-vdjk-kij	FECHA: 07/09/2021	HORA INICIO: 9.00am DE

MIEMBROS /ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA	
		SI	NO
Amanda Piedad Maldonado	Representante Gerencia	X	
Aura Patricia Amar Riaño	Representante de los trabajadores	X	

INVITADOS/ ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA	
		SI	NO
Jesús Antonio Salamanca	Sub gerente Administrativo	X	
Karol Coronado	Asesora de SST	X	
Blanca Andrea García	Suplente Copasst	X	
Esperanza Ramírez	Suplente Copasst		X
Mónica Romero	Asesor externa ARL		X
Lesslie Carreño	Laboramos	X	
Mireya Peralta	Asesora Control Interno		X

ORDEN DEL DÍA:


1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta número 19 del 04/08/2021
4. Seguimiento a compromisos
5. Avances POA Copasst (política, investigaciones, capacitación COPASST, auditorias ARL o control interno etc. con corte a 31 de agosto de 2021)
6. Avances programas (psicosocial, ergonomía, riesgo biológico)
7. Informe al ministerio de Trabajo
Consolidado EPP (Personal de planta, laboramos, aseo, alimentos, vigilancia, Ops.)
Fichas técnicas y órdenes de compra: Asesora de SST
Acompañamiento por parte de la ARL
Inspecciones de seguridad y avances de plan de mejoramiento
Vacunación
8. Propositiones y Varios.
9. Compromisos de la reunión

DESARROLLO:

1. Llamado a lista y verificación de quórum. Se realiza llamado a lista y se verifica quorum
2. Aprobación del orden del día. Se aprueba el orden del día
3. Lectura y aprobación del acta número 19 del 04/08/2021 Se da la lectura y se aprueba el acta
4. Seguimiento a compromisos

	COMPROMISO	FECHA INICIO	FECHA EJECUCION	RESPONSABLE	PRODUCTO ENTREGADO	PORCENTAJE DE AVANCE
--	------------	--------------	-----------------	-------------	--------------------	----------------------

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad

	FORMATO	VERSION: 1
		CODIGO: CMC-GC-F05
ACTA DE COMITES		FECHA: 08/01/2021

1	Política de SST de la Empresa firmada y con estrategia para difundirla	01/08/2021	31/08/2021	Asesora SST	Política firmada lista para divulgar	100%
2.	Informe al ministerio	06/08/2021	11/08/2021	Asesora SST y copasst	• Link de publicación	100%
3.	Inspecciones de seguridad y planes de mejora	Según cronograma		Todas las empresas		100%
4.	Organización grupos acompañamiento encuestas OPRAX	05/08/2021	07/08/2021	Copasst		100%
	Capacitación Manual de bioseguridad	11/08/2021	11/08/2021	SST, epidemióloga		100%
	Capacitación ARL Sura	18/08/2021	18/08/2021	ARL		0%
	Respuesta a carta enviada por funcionaria de planta.	18/08/2021	30/08/2021	Asesora SST y copasst		100%

- https://www.cribsaludmental.gov.co/index.php?option=com_content&view=category&id=309&Itemid=1299

5. Avances POA Copasst (política, investigaciones, capacitación COPASST, auditorías ARL o control interno)
Política se evidencia política firmada y se espera inicio de socialización durante el mes de septiembre de 2021.

Durante este mes no se requirieron investigaciones ni por accidentes de trabajo ni por enfermedad laboral

Capacitación no se ejecutaron

Auditorías: La asesora de SST manifiesta avances en lo referente a emergencias

6. Avances programas (psicosocial, ergonomía, riesgo biológico)

Riesgo psicosocial: Ejecutada en el 100% queda pendiente la contratación para el respectivo análisis y plan de intervención.

Ergonomía: El 17 de agosto se llevó a cabo revisión de algunos puestos de trabajo y está en elaboración la guía de manejo de paciente agitado.

Riesgo biológico: Pendiente vacunación de un funcionario Informe al ministerio de Trabajo

Se presenta consolidado de EPP, fichas técnicas, caracterización de los trabajadores, inventarios, acta aprobada, inspecciones y planes de mejora.

Avances en vacunación: Pendiente en un funcionario el cual está pendiente de cumplir los 90 días pos covid


Se encuentra en aislamiento un funcionario por cerco epidemiológico de persona con prueba covid positiva

7. Proposiciones y Varios: En la actividad apoyada por ARL Sura donde se dieron dos espacios para lograr la mayor participación de trabajadores se reporta la muy baja participación de funcionarios en horas de la tarde

Se informa que el próximo viernes se ejecutará actividad presencial de prevención del suicidio la cual será apoyada por las ARL Sura y Bolívar

Debido a temas médicos por parte de la facilitadora de la ARL para brindar la capacitación fue necesario el aplazamiento de la misma para el mes de septiembre.

8. Compromisos de la reunión

	FORMATO	VERSION: 1
		CODIGO: CMC-GC-F05
ACTA DE COMITES		FECHA: 08/01/2021

	COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE	PRODUCTO
1	Socialización política de SST de la Empresa firmada y con estrategia para difundirla	30/09/2021	Asesora SST	
2	Informe al ministerio	08/09/2021	Asesora SST y copasst	
3	Inspecciones de seguridad y planes de mejora	Según cronograma	Todas las empresas	
4	Capacitación ARL Sura	15/08/2021	ARL	
5	Taller prevención de suicidio		ARL Sura y Bolivar	

Siendo las 10:30am del 07/09//2021y agotado el orden del día se da por terminada la reunión, y firman los que en ella participaron.

Mesa de trabajo 15/09/2021 hora 9.00 am

Participantes:

Amanda Maldonado presidente Copasst CRIB

Patricia Amar Riaño secretaria Copasst CRIB

Esperanza Ramírez integrante COPASST, suplente (presidenta)

Blanca García integrante COPASST, suplente (secretaria)

Mónica Romero asesora ARL Sura

Se revisa el decreto 1477 de 2014 donde habla de enfermedades laborales. La asesora hace observaciones tales como

- Esta normatividad se cree que va a ser actualizada en poco tiempo, el año pasado se incluyó el Covid 19
- Invita a que se consulte el sistema CISTERNA para aspectos relacionados con sustancias químicas
- La matriz de peligros es el que orienta las acciones de prevención

Mesa de trabajo 22/09/2021 hora 9.00 am

Participantes:

Amanda Maldonado presidente Copasst CRIB

Patricia Amar Riaño secretaria Copasst CRIB

Karoll Coronado Asesora de SST

Jesús Salamanca Sub gerente administrativo

Esperanza Ramírez integrante COPASST, suplente (presidenta)

Blanca García integrante COPASST, suplente (secretaria)

Se informa al comité que por solicitud de la gerencia se envía nota con respecto al estado de los EPP lavables con el fin de que se realice el plan de mejora, y se le anexa acta anterior haciendo énfasis en el punto 8 en el que se exponen las condiciones actuales de los EPP

La asesora del SST informa que se solicita a la epidemióloga Dra. María Fernanda Uribe la actualización del protocolo de bioseguridad teniendo en cuenta que el 100% de los trabajadores se encuentran vacunados.

Se reporta acto inseguro en unidad de críticos en donde se evidencia manejo inseguro de cortopunzante por lo que se sugiere reinducción e intervención inmediata.

La asesora informa que la ARL Bolívar, realizará intervención el próximo 10 de octubre de 2021

Encuesta psicosocial PRAX participación del 75% de los trabajadores, se programa reunión con la Gerente 28 de septiembre para socializar resultados y posibles actividades de mejora y contratación de análisis e intervención.

La herramienta PRAX esta sugerida con medición trimestral para evaluar las intervenciones.

La asesora está ejecutando las inspecciones el Copasst realizará verificación de las mismas.

La asesora informa que se envió a través de correo electrónico al 100% de los funcionarios la política de SST junto con otras.

Mesa de trabajo 29/09/2021 hora 9.00 am

Participantes:

Amanda Maldonado presidente Copasst CRIB

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad

CRiB	FORMATO	VERSION: 1
		CODIGO: CMC-GC-F05
ACTA DE COMITES		FECHA: 08/01/2021

Patricia Amar Riaño secretaria Copasst CRIB

Karoll Coronado Asesora de SST

El comité informa que se ha observado y reportado faltantes de toallas desechables y jabón en algunas unidades, presencia de roedores, y filtración de agua en la unidad de mujeres B, la asesora se compromete a gestionar estos puntos.

Amanda Maldonado
 Nombre: *Amanda Maldonado*
 Cargo: *Presidente COPASST*

A. Patricia Amar
 Nombre: *A. Patricia Amar*
 Cargo: *SECRETARIA COPASST*

Nombre: _____
 Cargo: _____

Nombre: _____
 Cargo: _____

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Blanca Nubia Vásquez Cargo: Asesor de Calidad Fecha: 08/01/2021	Nombre: Mónica Fernanda Cárdenas Cargo: Subgerente Científico Fecha: 14/01/2021	Nombre: Zulma Cristina Montaña Cargo: Gerente Fecha: 14/01/2021

CONTROL DEL DOCUMENTO

MODIFICACIONES						
VERSION ANTERIOR	NUEVA VERSION	FECHA CAMBIO	DESCRIPCION DEL CAMBIO	ELABORO	REVISO	APROBO
	0	08/01/2021	Creación del documento	Blanca Nubia Vasquez Moreno	Mónica Fernanda Cárdenas	Zulma Cristina Montaña

LOCALIZACION DEL DOCUMENTO			
CODIGO	NOMBRE	COPIAS	UBICACIÓN
CMC-GC-F05	FORMATO ACTA DECOMITÉ	ORIGINAL	Oficina de Calidad
CMC-GC-F05	FORMATO ACTA DE COMITÉ	COPIA CONTROLADA	Sistema de Consulta MIPG

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad.