

CRiB	FORMATO	VERSION: 1
		CODIGO: CMC-GC-F05
ACTA DE COMITES		FECHA: 08/01/2021

ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL No. 16 de 2021

NOMBRE DEL COMITÉ : Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo		
CLASE DE REUNIÓN: Ordinaria: <input checked="" type="checkbox"/> Extraordinaria: <input type="checkbox"/>		
Semanal por exigencia del Ministerio de Trabajo		
OBJETIVO: Continuar con el seguimiento a las acciones de bioseguridad establecidas por la institución para el control del Covid 19 y las acciones que se realizan del sistema de SSST durante la vigencia.		
LUGAR: meet.google.com/nap-vdjk-kij	FECHA: 05/05/2021	HORA DE INICIO: 9:00am

MIEMBROS /ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA	
		SI	NO
Amanda Piedad Maldonado	Representante Gerencia	x	
Aura Patricia Amar Riaño	Representante de los trabajadores	x	

INVITADOS/ ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA	
		SI	NO
Zulma Montaña	Gerente	x	
Jesús Antonio Salamanca	Sub gerente Administrativo	x	
Mónica Cárdenas	Sub gerente Científica	x	
Mireya Peralta	Asesor Oficina Control Interno	x	
Karol Coronado	Asesora de SST	x	
Diego Plazas	Asesora de SST	x	
Esperanza Ramírez	Suplente Copasst	x	
Blanca Andrea García	Suplente Copasst	x	
Mónica Romero	Asesor externa ARL	x	
Javier Leal	SST Laboramos	x	
Yudy Cavielles	Laboramos	x	

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta número 15 del 14/04/2021 y mesas de trabajo 21 y 28 de abril de 2021
4. Informe al ministerio de Trabajo
Consolidado EPP (Personal de planta, laboramos, aseo, alimentos, vigilancia, Ops.)
Fichas técnicas y órdenes de compra: Asesora de SST
Inspecciones de seguridad y avances de plan de mejoramiento: Sub gerente Administrativo
5. Proposiciones y Varios.
6. Compromisos de la reunión

DESARROLLO:

1. **Llamado a lista y verificación de quórum.** Se realiza llamado a lista y se verifica quorum
2. **Aprobación del orden del día.** Se aprueba orden del día
3. **Lectura y aprobación del acta :** Se dio lectura el acta número 15 del 14 de abril de 2021 y se aprobó
4. **Informe al ministerio de Trabajo**
Consolidado EPP (Personal de planta, laboramos, aseo, alimentos, vigilancia, Ops.)
El comité informa que se percibe deficiencia en los registros de entrega de EPP los cuales son soportes importantes para la elaboración del informe al ministerio, se hace la salvedad de que en las visitas de inspección se observa el uso de los EPP en la totalidad de los funcionarios, por lo anterior se define hacer validación constante del óptimo registro de entrega y uso de EPP. La asesora de SST informa de que a partir del 01 de mayo se implementó formato de registro individual de EPP el cual fue elaborado junto con el COPASST.
El comité recomienda que las personas que asumen de manera voluntaria la compra de EPP, deben firmar un desistimiento que exonere las responsabilidades de la Empresa ya que ella no está negando la entrega.

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad

De otra parte, el Copasst solicita se aclare la venta de kit de EPP para estudiantes de las diferentes escuelas de medicina que rotan por la Institución, teniendo como referente que se han recibido donaciones de estos elementos; la Gerente aclara, que las donaciones son ingresadas al inventario de la Institución, por lo cual la Empresa se apoya en los procedimientos financieros establecidos desde lo público (caja).
Fichas técnicas y órdenes de compra: La asesora de SST enviará al correo del laboratorio clínico y web master el jueves en la tarde los documentos correspondientes a este ítem para soportar el informe al Ministerio.

Inspecciones de seguridad y avances de plan de mejoramiento: La asesora de SST informa que subsanaron de manera inmediata los hallazgos, de la inspección hecha por el COPASST, en cuanto a insumos de jabón y toallas, en cuanto a disponibilidad de uniformes y batas antifluído se hará ajuste en el número requerido en cada una de las unidades de acuerdo a la programación de turnos.
La gerente informa que para el 15 de mayo se tendrá centralizado la entrega de los EPP antifluído.

Avance en vacunación: la Asesora de SST informa:

Para un total de 155 colaboradores de acuerdo al registro enviado el 5 de marzo de 2021.
Se realiza nueva actualización de la matriz de talento humano en PISIS el 22 y el 29 de abril registrando el ingreso de 9 trabajadores a la institución y 101 Estudiantes de las Universidades UPTC y UNIBOYACA.
De acuerdo a la solicitud realizada por secretaria de Salud se envía listado de personal faltante de vacunación el cual se encuentra discriminado de la siguiente manera:

- 26 trabajadores de la institución de los cuales:
- 12 padecieron Covid19, de estos 6 ya cumplieron el ciclo de los 90 días para vacunación
- 5 Personas que tenían incapacidad ya culminaron los procesos de incapacidad.
- 9 personas que ingresaron nuevos a la institución y ya están registrados en PISIS
- 101 Estudiantes

Para un total de 127 personas pendientes de vacunación.

5. Proposiciones y Varios.
Gerente afirma que el Copasst debe hacer mesas de trabajo y no reuniones extraordinarias para resolver las situaciones del sistema de seguridad y salud en el trabajo.
Se acuerda próxima reunión el viernes 07 de mayo de 2021 a las 10:30am con el fin de finiquitar el informe a emitir al Ministerio

6. Compromisos de la reunión

	COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE	PRODUCTO
1	Centralización de ropa lavable	15/05/2021	Asesora SST	
2	Vacunación de las personas pendientes	31/05/2021	Asesora SST y copasst	
3	Inspecciones de seguridad y planes de mejora	Según cronograma	Todas las empresas	
4	Informe al ministerio	08/06/2021	Asesora SST y copasst	
5	Capacitación Copasst	01/06/2021	ARL	

Siendo las 10:50am del 05/05/2021 y agotado el orden del día se da por terminada la reunión, y firman los que en ella participaron.

Mesa de trabajo 07/05/2021 hora 10:30am

Participantes:

Zulma Montaña Gerente

Mónica Cárdenas Sub gerente científica

Jesús Salamanca Sub gerente Administrativo CRiB

Mireya Peralta Asesora control Interno CRiB

Amanda Maldonado presidente Copasst CRiB

Aura Patricia Amar Secretaria Copasst CRiB

Karoll Coronado Asesor SST CRIB

La asesora de SST presenta las evidencias para soporte del informe al ministerio, plan de mejora subsanado los hallazgos.

Presenta del drive el cual está consolidado en un 95% quedando pendiente subir la información de la empresa Santeco.

Presenta fichas técnicas de los EPP y hojas de seguridad de las sustancias químicas

Se acuerda realizar el consolidado de la información el lunes 10 de mayo para ser presentado en la página web del Crib y enviado al ministerio de trabajo.

Siendo las 11:00am del 07/05/2021 se da por finalizada la mesa de trabajo

Mesa de trabajo 10/05/2021 hora 7:30am

Participantes:

Amanda Maldonado presidente Copasst CRIB

Patricia Amar Secretaria Copasst CRIB

Karoll Coronado Asesor SST CRIB

Se revisa la totalidad de los documentos a presentar en el informe, realizando los siguientes aportes:

Los funcionarios administrativos se deben tipificar como intermedios más no como indirectos.

Los tapabocas KN95 cumple en ficha técnica pero no se adapta a la fisonomía de los funcionarios.

El jabón que contiene clorhexidina para lavado de manos que estamos usando actualmente está produciendo dermatitis.

No se evidencia cumplimiento de diligenciamiento del drive por parte de la empresa Santeco.

La asesora informa que el viernes 30 de abril se recibió visita por parte de la secretaria de protección social del Municipio de Tunja evaluando los procesos para mitigación de covid 19 obteniéndose una calificación del 93% la cual respalda la gestión.

Se acuerda enviar el archivo comprimido que contiene 17 archivos al ingeniero Camilo Rodríguez con el fin de que el suba la información a la página institucional y posteriormente reenviar a los correos el link que soporta el informe.

La asesora enviará el link a la inspectora por parte del Ministerio de trabajo.

Siendo las 8:00am se da por terminada la reunión.

Mesa de trabajo 12/05/2021 Hora 9am

Participantes

Amanda Maldonado presidente Copasst CRIB

Patricia Amar Secretaria Copasst CRIB

Karoll Coronado Asesor SST CRIB

Jesús Salamanca Sub gerente Administrativo

Esperanza Ramírez Suplente Copasst

Mireya Peralta Asesora de control Interno

La asesora de SST informa que el informe exigido por el Ministerio de Trabajo fue publicado de manera exitosa a través de la página web de la Institución, de igual manera ya se recibió respuesta de conocimiento del informe por parte de la inspectora de min trabajo.

Karoll informa que los datos de la empresa Santeco fueron enviados el día lunes 10/05/2021 a través de correo electrónico.

El comité insiste en la pertinencia del documento de exoneración de responsabilidad de la Empresa para personas que asumen de manera voluntaria el costo de sus EPP.

La asesora comenta que ya fue asignada la persona de SURA para realizar capacitación a los integrantes del Copasst, para mayo se deben disponer de dos espacios de 1 hora cada uno y están abiertos a los temas que se propongan. El comité definirá fechas de acuerdo a sus actividades laborales.

ARL Bolívar realizó inspección de acuerdo a cronograma.

Se mantienen las reuniones semanales.

Mesa de Trabajo 19 de mayo de 2021 9.00 am

Participantes:

Aura Patricia Amar Secretaria Copasst CRIB

Karoll Coronado Asesor SST CRIB

Esperanza Ramírez, integrante COPASST, suplente (presidenta)

Se analiza Informe de Inspección hecha por Laboramos a la unidad de Crónicos, se reportan 12 hallazgos, de los cuales ya se subsanaron 10, dentro de ellos esta la rotulación de dispensadores de jabón.

La Asesora SST, informa que se ha tenido calificación positiva en el nuevo registro de entrega de EPP en farmacia, se brindó capacitación a los estudiantes de medicina, el 18 de mayo alas 8.00 AM con el tema: uso adecuado y disposición de los residuos de EPP y lineamientos de Bioseguridad., adicional se programó vacunación de los estudiantes de las facultades de medicina que rotan por la institución el viernes 21 de mayo.

A la fecha, están pendientes de vacunación 26 personas, de las cuales 6 no cumplen aun los 90 días post COVID, De los 101 estudiantes, por diversos motivos, solo están pendientes de vacuna 81.
Por parte del COPASST, se expresa la preocupación, por la no presencia de uniformes antifluido en el área de apoyo diagnostico y Terapéutico, así como en consulta externa.

Capacitación SURA: La ARL realizó capacitación en el tema de inspecciones de seguridad, esta capacitación se realizó virtualmente y asistió la totalidad de los integrantes del comité, la facilitadora recalca que este comité tiene el compromiso de realizar recomendaciones para la mejora e indica que estas, siempre deben quedar consignadas en las actas.

Se hablará con la asesora para organizar una inspección con acompañamiento de la ARL

Mesa de Trabajo 26 de mayo de 2021 9.00 am

Participantes:

Jesús Salamanca Sub gerente Administrativo CRIB
Omar Andrés Sierra, Asesor ARL SURA
Amanda Maldonado presidente Copasst CRIB
Aura Patricia Amar Secretaria Copasst CRIB
Karoll Coronado Asesor SST CRIB
Esperanza Ramírez, integrante COPASST

Se revisa plan de mejora de inspección de Unidad de crónicos, con cumplimiento del mismo, únicamente esta pendiente entrega de papel higiénico, lo cual se hará en el transcurso de la presente semana, se cierra el proceso.

Asesora de SST, informa el resultado de la inspección en Unidad de Internación Mixtos, sin Hallazgos.
Informe de Inspección de Unidad de Inimputables, a cargo del COPASST, se informa lo encontrado para análisis y generación de puntos de mejora, en lo que aplica, La asesora de SST, aclara que en el hallazgo del área de ropa contaminada, no se dispone de área, por las dificultades de espacio de la unidad, se organizó con los recipientes rotulados con la identificación de las mismas, para su adecuada disposición y así ha sido aceptado.

Amanda Maldonado
Nombre: *Amanda Maldonado*
Cargo: *Presidente Copasst*

Aura Patricia Amar
Nombre: *Aura Patricia Amar*
Cargo: *Secretaria COPASST*

Nombre: _____
Cargo: _____

Nombre: _____
Cargo: _____

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Blanca Nubia Vásquez Cargo: Asesor de Calidad Fecha: 08/01/2021	Nombre: Mónica Fernanda Cárdenas Cargo: Subgerente Científico Fecha: 14/01/2021	Nombre: Zulma Cristina Montaña Cargo: Gerente Fecha: 14/01/2021

CONTROL DEL DOCUMENTO

MODIFICACIONES

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad



FORMATO

VERSION: 1

CODIGO: CMC-GC-F05

ACTA DE COMITES

FECHA: 08/01/2021

VERSION ANTERIOR	NUEVA VERSION	FECHA CAMBIO	DESCRIPCION DEL CAMBIO	ELABORO	REVISO	APROBO
	0	08/01/2021	Creación del documento	Blanca Nubia Vasquez Moreno	Mónica Fernanda Cárdenas	Zulma Cristina Montaña

LOCALIZACION DEL DOCUMENTO

CODIGO	NOMBRE	COPIAS	UBICACIÓN
CMC-GC-F05	FORMATO ACTA DE COMITÉ	ORIGINAL	Oficina de Calidad
CMC-GC-F05	FORMATO ACTA DE COMITÉ	COPIA CONTROLADA	Sistema de Consulta MIPG



Centro de Rehabilitación
Integral de Boyacá E.S.E.

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad