

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de Prestación de Servicios No. 009 de 2022, suscrito entre la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE SOYACA Y MIGUEL ARTURO HERRERA LARROTA, identificada con el NIT y/o la cédula de ciudadanía No. 74.379.247 DE DUITAMA, suscrito el presente informe, en relación con ejecución parcial X y/o final en los siguientes términos:

L	T	13	13. Entrega de Informe mensual de las acciones ejecutadas.	El contratista presenta Informe de Ejecución correspondiente al periodo del mes de enero de 2022, donde se evidencia el cumplimiento de esta actividad
L	T	14	14. Efectuar las liquidaciones para el reconocimiento de salarios y prestaciones sociales, legales y extralegales	El contratista presenta Informe de Ejecución correspondiente al periodo del mes de enero de 2022, donde se evidencia el cumplimiento de esta actividad
L	T	15	15. Liquidar las deducciones que se le deben hacer a los trabajadores, empleados, jubilados y pensiones, por las obligaciones contraídas con la empresa y con otras personas naturales o jurídicas, previa autorización del director o de la ley.	El contratista presenta Informe de Ejecución correspondiente al periodo del mes de enero de 2022, donde se evidencia el cumplimiento de esta actividad
L	T	16	16. Mantener el reporte mensual de los aportes a seguridad social por entidad, especificando los aportes patronales y del empleador siendo mismo para dar cumplimiento a lo exigido por el ministerio de salud y secretaría de salud.	El contratista presenta Informe de Ejecución correspondiente al periodo del mes de enero de 2022, donde se evidencia el cumplimiento de esta actividad
L	T	17	17. Llevar los registros del personal que ingresa a la lista de los pensionados y realizar la correspondiente actualización.	Pendiente de ejecutar.
L	T	18	18. Revisar y confrontar la nómina para el pago de los salarios y cuotas partes de jubilación verificando si se realizaron las actualizaciones informadas.	El contratista presenta Informe de Ejecución correspondiente al periodo del mes de enero de 2022, donde se evidencia el cumplimiento de esta actividad
L	T	19	19. Liquidar los aportes para fondos de pensiones, ARP, y EPS, mensualmente, con la anterioridad debida, a fin de cumplir con lo pagos dentro de los términos legales.	El contratista presenta Informe de Ejecución correspondiente al periodo del mes de enero de 2022, donde se evidencia el cumplimiento de esta actividad
L	T	20	20. Formar parte del comité de inventarios de la empresa, así como liderar la política contable en el mismo.	El contratista presenta Informe de Ejecución correspondiente al periodo del mes de enero de 2022, donde se evidencia el cumplimiento de esta actividad
L	T	21	21. Liderar la implementación del POA del área contable, así como de las metas que le sean asignadas por la supervisión del contrato para dar cumplimiento al plan de desarrollo institucional.	No aplica para el mes de enero de 2022.
L	T	22	22. Rendir Informe ejecutivo en el comité de gestión y desempeño sobre la situación financiera de la Empresa.	Pendiente clara financiero 2021.
L	T	23	23. Realizar capacitaciones mensuales al personal del área financiera de la Entidad sobre Contabilidad y Presupuesto del sector público.	El contratista presenta Informe de Ejecución correspondiente al periodo del mes de enero de 2022, donde se evidencia el cumplimiento de esta actividad
L	T	24	24. Las demás que se asignen de forma específicas de acuerdo con el giro ordinario de la actividad profesional.	Pendiente por ejecutar.
1. TIPO DE VIGILANCIA: LEGAL				
L	A	T	VERIFICACIÓN DEL PAGO	4. VERIFICACION DEL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL
L	A	T	Todo Contratista debe presentar los la persona contratista anexo comprobantes de realización de pagos de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, los cuales fueron verificados en las plataformas www.aus.com.co, www.nuevosol.com.co, www.aportesonlinea.com.co, www.pasajemipia.com.co, www.susporte.com, www.suspejos.com, www.mpiplanila.com, y/o demás plataformas de pago de Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA), correspondiente al mes de diciembre de 2021, según Planilla No. 2209957, con fecha de pago 13/01/2022.	RELACION DE DOCUMENTOS SOPORTE Y VERIFICACION EN LAS PLATAFORMAS DE PAGO DE PILA
L	A	T	Se evidencia cumplimiento a satisfacción por parte de la persona contratista.	5. OBSERVACIONES RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS DEL SUPERVISOR
L	A	T	PARAMETROS DE CALIFICACION	6. CALIFICACION DEL CONTRATISTA (MARQUE CON UNA X CADA PARAMETRO)
L	A	T	Calidad	EXCELENTE
L	A	T	Seriedad	X
L	A	T	Cumplimiento de sus obligaciones	X
L	A	T	CONCEPTO	7. CONTROL DE EJECUCION Y BALANCE FINANCIERO
L	A	T	Valor inicial del Contrato	DEBE
L	A	T	Valor de los Otros SI al Contrato	5
L	A	T	Valor reconocido de la ejecución de Enero 3 a Enero 31 de 2021	20.000.000
L	A	T	Valor reconocido de la ejecución de Febrero 1 a Febrero 28 de 2021	5
L	A	T	Valor reconocido de la ejecución de Febrero 1 a Febrero 28 de 2021	5
L	A	T	Valor reconocido de la ejecución de Marzo 1 a Marzo 31 de 2021	5
L	A	T	Valor reconocido de la ejecución de Abril 1 a Abril 30 de 2021	5
L	A	T	Valor reconocido de la ejecución de Mayo 1 a Mayo 31 de 2021	5
L	A	T	Valor reconocido de la ejecución de Junio 1 a Junio 30 de 2021	5
L	A	T	Valor reconocido de la ejecución de Julio 1 a Julio 31 de 2021	5
L	A	T	Valor reconocido de la ejecución de la ejecución de Julio 1 a Julio 31 de 2021	5

X



VERSION: 4
CÓDIGO: F-0
FECHA: 09/02

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO

[illegible]

