



FORMATO

VERSION: 5

CODIGO: F-GF-PR-001

"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"

FECHA: 29/01/2021

FECHA	10 DE JUNIO DE 2022				
CONTRATISTA:	TECNOLOGÍAS INTEGRALES DE SEGURIDAD DE COLOMBIA LTDA				
NUMERO DE CONTRATO:	35 DE 2022	FECHA INICIO DE CONTRATO	01 DE MARZO 2022	FECHA TERMINACION DE CONTRATO	31 DE MAYO 2022
CDP N°	59 DEL 25 DE FEBRERO DE 2022		RP N°	60 DEL 25 DE FEBRERO DE 2022	
MES DE ACTIVIDADES REPORTADAS	MAYO	PAGO N°:	5	NUMERO DE HORAS LABORADAS:	
VALOR A PAGAR:	DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE				

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, EN LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ.
----------------------	--

REPORTE DEL CONTRATISTA

	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS (NOMBRE Y UBICACIÓN)
	ACTIVIDADES CONDICIONES TECNICAS		
1	Garantizar mediante certificación que el personal asignado para la prestación del servicio de vigilancia, en la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB cuente con los perfiles, acreditaciones académicas, credenciales de identificación vigentes y acordes con las funciones a desarrollar y la normatividad expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.	TECNISEG Ltda. Garantiza mediante certificación que el personal asignado para la prestación del servicio de vigilancia, cuenta con los perfiles, acreditaciones académicas, credenciales de identificación vigentes y acordes con las funciones a desarrollar y la normatividad expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.	Se evidencia en las hojas de vida de cada uno de los guardas que prestan el servicio.
2	Acreditar que todos los guardas de seguridad destinados para la ejecución del contrato, se encuentran entrenados en armamento y tiro, para lo cual debe entregar la certificación emitida por una academia legalmente constituida.	TECNISEG Ltda. Acredita que todos los guardas de seguridad destinados para la ejecución del contrato, se encuentran entrenados en armamento y tiro, para lo cual debe entregar la certificación emitida por una academia legalmente constituida.	Se evidencia en las hojas de vida de cada uno de los guardas donde reposan sus certificados.
3	Acreditar que todos los guardas de seguridad destinados para la ejecución del contrato, cuentan con el curso de atención y prevención de desastres, dictado por un organismo de socorro, para lo cual debe entregar la certificación emitida por el cuerpo de Bomberos, la Cruz Roja o la Defensa Civil colombiana.	TECNISEG Ltda. Acredita que todos los guardas de seguridad destinados para la ejecución del contrato serán capacitados y certificados con el curso de atención y prevención de desastres dictados por un organismo de socorro, para lo cual debe entregar la certificación emitida por el cuerpo de Bomberos, la Cruz Roja o la Defensa	Capacitación en proceso brindada por la Defensa Civil Colombiana.

**FORMATO****VERSION: 5****CODIGO: F-GF-PR-001****"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"****FECHA: 29/01/2021**

		Civil colombiana.	
4	Acreditar que todos los guardas de seguridad destinados para la ejecución del contrato, se encuentran certificados en competencia laboral en cualquier área del servicio (servicio al cliente y/o controles de acceso), para lo cual debe entregar la certificación emitida por el Servicio Nacional de Aprendizaje u otras entidades que certifiquen sus competencias.	TECNISEG Ltda. Acredita que todos los guardas de seguridad destinados para la ejecución del contrato, se encuentran certificados en competencia laboral en cualquier área del servicio (servicio al cliente y/o controles de acceso), para lo cual debe entregar la certificación emitida por el Servicio Nacional de Aprendizaje u otras entidades que certifiquen sus competencias.	Capacitación en proceso
5	Aportar fotocopia de los permisos vigentes de porte /tenencia de las armas, igualmente el concepto técnico de buen estado y funcionamiento.	TECNISEG Ltda. Aportará fotocopia de los permisos vigentes de porte /tenencia de las armas, igualmente el concepto técnico de buen estado y funcionamiento.	se anexa al siguiente informe
6	Presentar la respectiva copia de solicitud de renovación, en los términos del artículo 35 del Decreto Ley 019 de 2012 y la Circular No. 0015 del 14 de enero de 2013 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en caso de que la licencia de funcionamiento este próxima a vencer.	TECNISEG Ltda. Presento la respectiva copia de solicitud de renovación, en los términos del artículo 35 del Decreto Ley 019 de 2012 y la Circular No. 0015 del 14 de enero de 2013 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en caso de que la licencia de funcionamiento este próxima a vencer.	Se evidencia en la carpeta del contrato y documentos anexados en la propuesta.
7	Aportar certificado de aptitud psicofísica para el porte y uso de armas de fuego, se hace necesario que el personal asignado para la prestación del servicio de vigilancia, en la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB tenga el certificado de aptitud psicofísica para el porte y tenencia de armas de fuego, según lo establece la Ley 1539 de 2012 y los Decretos 2368 de 2012 y 0738 de 2013 y la demás normatividad concordante.	TECNISEG Ltda. Aporta certificado de aptitud psicofísica para el porte y uso de armas de fuego, se hace necesario que el personal asignado para la prestación del servicio de vigilancia, en la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB tenga el certificado de aptitud psicofísica para el porte y tenencia de armas de fuego.	Se evidencia en los anexos de la hoja de vida del personal que presta el servicio.
8	Supervisar diariamente los puestos de vigilancia utilizando los equipos de comunicación dispuestos para tal fin.	TECNISEG Ltda. Supervisa diariamente los puestos de vigilancia utilizando los equipos de comunicación dispuestos para tal fin	se evidencia en la minuta que se asignó para el puesto donde ellos supervisores pasan revistas

**FORMATO****VERSION: 5****CODIGO: F-GF-PR-001****"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"****FECHA: 29/01/2021**

			diarias, así como también los reportes realizados durante el turno, también se maneja supervisión vía telefónica.
9	Reportar al supervisor del contrato de manera inmediata, cualquier novedad presentada en los puestos de vigilancia contratados, sea por falla humana, técnica o tecnológica.	TECNISEG Ltda. Reporta al supervisor del contrato de manera inmediata, cualquier novedad presentada en los puestos de vigilancia contratados, sea por falla humana, técnica o tecnológica.	Se mantiene constatación con el supervisor del contrato de cualquier situación sucedida.
10	Suministrar la cantidad de personal, materiales y equipos requeridos para la correcta prestación del servicio contratado, los cuales serán de responsabilidad exclusiva de la empresa de seguridad.	TECNISEG Ltda. Suministro la cantidad de personal, materiales y equipos requeridos para la correcta prestación del servicio contratado, los cuales serán de responsabilidad exclusiva de la empresa de seguridad.	Se presta el servicio tal cual fueron solicitados en el contrato en la cláusula primera-objeto.
11	No retirar, trasladar, modificar la planta de personal de guardas, supervisores y coordinadores, asignados a la vigilancia y seguridad, sin la previa notificación al supervisor del contrato de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB a excepción de los casos que se presenten por fuerza mayor, en donde el contratista deberá entregar al supervisor por parte de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB la documentación correspondiente al nuevo guarda, supervisor y coordinador de la firma contratada con un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir del momento de la novedad.	TECNISEG Ltda. No retira, traslada, ni modifica la planta de personal de guardas, supervisores y coordinadores, asignados a la vigilancia y seguridad.	Se mantiene comunicación permanente con el supervisor del contrato, en caso que sea haga alguna modificación o cambio del personal será por fuerza mayor y será avisado inmediatamente con el supervisor del contrato.
12	Enviar mensualmente al supervisor del contrato de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB una relación de los guardas que se encuentran en los turnos diurnos, nocturnos, relevos, y supervisores de la empresa contratista.	TECNISEG Ltda. Presenta mensualmente al supervisor del contrato de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB una relación de los guardas que se encuentran en los turnos diurnos, nocturnos, relevos, y supervisores de la empresa contratista.	Se anexa programación mensual de todo el personal.

**FORMATO****VERSION: 5****CODIGO: F-GF-PR-001****"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"****FECHA: 29/01/2021**

13	Mantener actualizada toda la información y documentación del personal con el cual va a suministrar el servicio, objeto del contrato, esta debe ser enviada en medio magnético al supervisor del contrato de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB o a quién este designe.	TECNISEG Ltda. Mantendrá actualizada toda la información y documentación del personal con el cual va a suministrar el servicio, objeto del contrato, esta debe ser enviada en medio magnético al supervisor del contrato de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB o a quién este designe.	Se encuentra en la carpeta del contrato.
14	Entregar al supervisor del contrato de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB, los manuales de procedimientos, las medidas de prevención, disuasión, protección y vigilancia, con los cuales prestará el servicio.	TECNISEG Ltda. Entrega al supervisor del contrato de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB, los manuales de procedimientos, las medidas de prevención, disuasión, protección y vigilancia, con los cuales prestará el servicio.	Se encuentra en la carpeta del contrato.
15	Acreditar, mediante certificación suscrita por el Representante Legal que el personal cumple con los cursos de actualización y reentrenamiento, que incluya polígonos reales.	TECNISEG Ltda. Acredita mediante certificación suscrita por el Representante Legal que el personal cumple con los cursos de actualización y reentrenamiento, que incluya polígonos reales.	Evidencia reposa en la carpeta del contrato, y en cada una de las hojas de vida del personal de seguridad
16	Presentar un plan de contingencia del servicio, en el cual se debe contemplar la acción a tomar para que todos los puestos de vigilancia estén permanentemente cubiertos, esto con el fin de garantizar un nivel de seguridad alto en las diferentes dependencias de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB, donde se preste el servicio de seguridad y vigilancia privada.	TECNISEG Ltda. Presenta un plan de contingencia del servicio, en el cual se debe contemplar la acción a tomar para que todos los puestos de vigilancia estén permanentemente cubiertos, esto con el fin de garantizar un nivel de seguridad alto en las diferentes dependencias de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB, donde se preste el servicio de seguridad y vigilancia privada.	Se realiza plan de contingencia del servicio y se presenta al supervisor del contrato.
17	El contratista deberá proporcionar un listado actualizado de las armas que tiene destinadas para la prestación del servicio que contenga los siguientes datos: clase o tipo de arma, serie, número del salvoconducto y fecha de vencimiento del mismo; en el momento que sea requerido por el supervisor del Contrato.	TECNISEG Ltda. Se proporcionará un listado actualizado de las armas que tiene destinadas para la prestación del servicio que contenga los siguientes datos: clase o tipo de arma, serie, número del salvoconducto y fecha de vencimiento del mismo; en el momento que sea requerido por el supervisor del Contrato	Se proporcionará esta información cuando el supervisor del contrato lo solicite

**FORMATO****VERSION: 5****CODIGO: F-GF-PR-001****"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"****FECHA: 29/01/2021**

18	El armamento de cada uno de los guardas deberá estar en perfectas condiciones de funcionamiento y se deberá garantizar por parte del contratista, el mantenimiento permanente del mismo, dicha dotación será portada durante el turno del servicio, cuando sea con armas de fuego.	TECNISEG Ltda. Certifica que el armamento de cada uno de los guardas está en perfectas condiciones, funcionamiento y se garantiza por parte del contratista, el mantenimiento permanente del mismo, dicha dotación será portada durante el turno del servicio, cuando sea con armas de fuego.	Se garantiza que el armamento suministrado a los guardas está en perfectas condiciones y se le hace su respectivo mantenimiento permanentemente.
19	Remitir las planillas de entrega de dotación de uniformes conforme a la normatividad vigente.	TECNISEG Ltda. Remite las planillas de entrega de dotación de uniformes conforme a la normatividad vigente.	Se anexa al presente informe las planillas de entrega de dotación
20	Asignar para los servicios únicamente armamento que cumpla con los requisitos legales.	TECNISEG Ltda. Asigna para los servicios únicamente armamento que cumpla con los requisitos legales.	Se evidencia en los permisos de porte y tenencia del armamento.
21	Abstenerse de asignar armamento para los servicios de vigilancia en los que no se haya autorizado por parte de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá	TECNISEG Ltda. Se abstiene de asignar armamento para los servicios de vigilancia en los que no se haya autorizado por parte de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá	Se asigna armamento solo al personal solicitado en el contrato en la cláusula primera-objeto
22	Dar recomendaciones para el mejoramiento de la seguridad en todas las dependencias.	TECNISEG Ltda. Da recomendaciones para el mejoramiento de la seguridad en todas las dependencias.	Se hacen las respectivas recomendaciones para el mejoramiento de la seguridad y se evidencia en el estudio de seguridad presentado por la empresa
23	Garantizar el servicio de protección de las instalaciones y personas que laboran en el área objeto de vigilancia.	TECNISEG Ltda. Garantiza el servicio de protección de las instalaciones y personas que laboran en el área objeto de vigilancia	se evidencia en la prestación del servicio, donde los guardas pasan revistas permanentemente asegurando la protección del personal.
24	Reubicar internamente los puestos de vigilancia objeto del contrato por solicitud del Supervisor del contrato de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB, sin que esto genere costos adicionales	TECNISEG Ltda. se reubica internamente los puestos de vigilancia objeto del contrato por solicitud del Supervisor del contrato de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá –	Se reubicará a petición del supervisor.



FORMATO

VERSION: 5

CODIGO: F-GF-PR-001

"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"

FECHA: 29/01/2021

	para la Entidad.	CRIB, sin que esto genere costos adicionales para la Entidad.	
25	La empresa de vigilancia deberá ejercer una supervisión externa, a través de visitas periódicas las cuales el proponente programará de manera conjunta con el Supervisor del contrato.	TECNISEG Ltda. Ejerce una supervisión externa, a través de visitas periódicas las cuales el proponente programará de manera conjunta con el Supervisor del contrato.	Se realiza estas visitas cada que sea solicitada por el supervisor del contrato.
26	Reemplazar en un término de 24 horas contadas a partir de la notificación del Supervisor del contrato de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB el personal que a juicio de la Entidad, no esté cumpliendo el servicio apropiadamente o lo preste deficientemente.	TECNISEG Ltda. Reemplazara en un término de 24 horas contadas a partir de la notificación del Supervisor del contrato de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB el personal que, a juicio de la Entidad, no esté cumpliendo el servicio apropiadamente o lo preste deficientemente.	Se realizará cambio de personal que no esté cumpliendo el servicio apropiadamente y que este sea solicitado por el supervisor
27	Entregar, al Supervisor del contrato de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB, las hojas de vida y demás soportes de cada uno de los guardas y personal que prestarán el servicio a contratar (en medio magnético), dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la fecha de adjudicación, a fin de adelantar por parte de la Entidad la respectiva verificación.	TECNISEG Ltda. Entrego, al Supervisor del contrato de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB, las hojas de vida y demás soportes de cada uno de los guardas y personal que prestarán el servicio a contratar (en medio magnético), dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la fecha de adjudicación, a fin de adelantar por parte de la Entidad la respectiva verificación.	Se entregó, como fue solicitada
28	Presentar, al Supervisor del contrato de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB, el diagnóstico General o análisis de riesgo, y realizar el estudio de seguridad, la evaluación de riesgos, y las necesidades y vulnerabilidades con el fin establecer los riesgos a los que se encuentra expuesto el contratante, e identificar las amenazas. Una vez identificados los riesgos y las amenazas, se deben establecer los medios a utilizar en la prestación del servicio y puntos de control requeridos, así como las Políticas de prestación del servicio. El documento se deberá entregar dentro de los 10 días hábiles a la suscripción del contrato.	TECNISEG Ltda. Presenta al Supervisor del contrato de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB, el diagnóstico General o análisis de riesgo, y realizar el estudio de seguridad, la evaluación de riesgos, y las necesidades y vulnerabilidades con el fin establecer los riesgos a los que se encuentra expuesto el contratante, e identificar las amenazas. Una vez identificados los riesgos y las amenazas, se deben establecer los medios a utilizar en la prestación del servicio y puntos de control requeridos	Se presentan los estudios de seguridad.
29	Realizar un acta de recibo de los puestos para el Guarda, cuando a ello haya lugar, mediante	TECNISEG Ltda. Se realiza un acta de recibo de los puestos para el Guarda,	Se evidencia en el formato de la



FORMATO

VERSION: 5

CODIGO: F-GF-PR-001

"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"

FECHA: 29/01/2021

	la verificación de los inventarios en dichos puestos.	cuando a ello haya lugar, mediante la verificación de los inventarios en dichos puestos	empresa de instalación de puesto, donde se hace por cada puesto que se recibió.
30	Anexar la relación del armamento, junto con las fotocopias legibles de los permisos vigentes y actualizados de porte o tenencia de armas que se utilizarán para la ejecución del objeto contractual, en las instalaciones donde se prestará el servicio. Se aclara que los permisos deberán mantenerse vigentes durante toda la ejecución del contrato.	TECNISEG Ltda. Se anexa la relación del armamento, junto con las fotocopias legibles de los permisos vigentes y actualizados de porte o tenencia de armas que se utilizarán para la ejecución del objeto contractual, en las instalaciones donde se prestará el servicio. Se aclara que los permisos deberán mantenerse vigentes durante toda la ejecución del contrato.	Se anexa copia de los permisos de armamentos vigentes y actualizados.
31	El contratista deberá aplicar lo establecido en la CIRCULAR EXTERNA vigente, la cual establece las tarifas para contratación de servicios de vigilancia privada para el año correspondiente.	TECNISEG Ltda. Aplicara lo establecido en la CIRCULAR EXTERNA vigente, la cual establece las tarifas para contratación de servicios de vigilancia privada para el año correspondiente	Se aplica lo establecido.
32	Dar cumplimiento a lo estipulado en el sistema de gestión, seguridad y salud en el trabajo	TECNISEG Ltda. Da cumplimiento a lo estipulado en el sistema de gestión, seguridad y salud en el trabajo	Se dado cumplimiento a lo estipulado en el SGSST.
33	El contratista deberá pagar el salario a los guardas de seguridad designados para cumplir el presente objeto contractual en conformidad con lo presentado en la propuesta para estudio de la Empresa, la cual hace parte integral del presente negocio jurídico.	TECNISEG Ltda. Paga el salario a los guardas de seguridad designados para cumplir el presente objeto contractual en conformidad con lo presentado en la propuesta para estudio de la Empresa, la cual hace parte integral del presente negocio jurídico.	Se evidencia en los desprendibles de pago de cada uno de los guardas de seguridad.
34	El contratista en la ejecución del contrato garantizará de 2 a 5 vehículos con conductor y su respectivo acompañante para la prestación del servicio de vigilancia para atender cualquier eventualidad que se pueda producir con una reacción máxima de 10 minutos al reporte del evento.	TECNISEG Ltda. Garantiza de 2 a 5 vehículos con conductor y su respectivo acompañante para la prestación del servicio de vigilancia para atender cualquier eventualidad que se pueda producir con una reacción máxima de 10 minutos al reporte del evento.	En cualquier eventualidad se dará oportuna atención.
35	El contratista en la ejecución del contrato dotará a su personal con un (01) sistema de detección de metales para el ingreso principal y (03) radioteléfonos, se entregará un radioteléfono en comodato al Supervisor del contrato.	TECNISEG Ltda. Doto a su personal con un (01) sistema de detección de metales para el ingreso principal y (03) radioteléfonos, se entregará un radioteléfono en comodato al Supervisor del contrato.	Se cumplió con lo solicitado



FORMATO

VERSION: 5

CODIGO: F-GF-PR-001

"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"

FECHA: 29/01/2021

36	<p>El contratista deberá a llegar a la entidad contratante Resolución vigente de horas extras expedida por el Ministerio de Trabajo, mediante la cual autorizan las horas extras para el personal de vigilantes, supervisores, coordinadores, directores de operaciones, radioperadores, técnicos de medios tecnológicos, para su sede principal y/o sucursal, y/o agencias en donde desarrolle su actividad.</p>	<p>TECNISEG Ltda. Presenta a la entidad contratante Resolución vigente de horas extras expedida por el Ministerio de Trabajo, mediante la cual autorizan las horas extras para el personal de vigilantes, supervisores, coordinadores, directores de operaciones, radioperadores, técnicos de medios tecnológicos, para su sede principal y/o sucursal, y/o agencias en donde desarrolle su actividad.</p>	<p>Se cumplió con lo estipulado</p>
37	<p>Adicionalmente el contratista deberá acreditar para la prestación del servicio que el personal que utilice para la ejecución del objeto contractual certifique las siguientes calidades académicas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificación vigente de entrenamiento en armamento y tiro, emitida por una academia legalmente constituida.- Curso actualizado de atención y prevención de desastres, emitido por el cuerpo de Bomberos, la Cruz Roja o la Defensa Civil colombiana.- Certificación en competencias laborales en cualquier área del servicio (servicio al cliente y/o controles de acceso), emitida por el Servicio Nacional de Aprendizaje, u otras entidades que certifiquen estas competencias.	<p>TECNISEG Ltda. Acredita que el personal que utilice para la ejecución del objeto contractual certifique las siguientes calidades académicas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificación vigente de entrenamiento en armamento y tiro, emitida por una academia legalmente constituida.- Curso actualizado de atención y prevención de desastres, emitido por el cuerpo de Bomberos, la Cruz Roja o la Defensa Civil colombiana.- Certificación en competencias laborales en cualquier área del servicio (servicio al cliente y/o controles de acceso), emitida por el Servicio Nacional de Aprendizaje, u otras entidades que certifiquen estas competencias.	<p>Se evidencia en la hoja de vida de cada uno de los guardas de seguridad.</p>
38	<p>Y las demás consignadas en el Estudio Previo e inherentes a la ejecución del presente contrato, al igual que todas aquellas actividades que permitan la ejecución del objeto contractual.</p>	<p>TECNISEG Ltda. Cumple con las demás consignadas en el Estudio Previo e inherentes a la ejecución del presente contrato, al igual que todas aquellas actividades que permitan la ejecución del objeto contractual.</p>	<p>Se está cumpliendo con todo lo estipulado en el contrato y estudios de seguridad.</p>
	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA		
1.	<p>Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado de conformidad con los términos de la propuesta, ofreciendo las</p>	<p>TECNISEG Ltda. Cumple con lo pactado en el contrato con suma diligencia, ofreciendo las mejores</p>	<p>Se evidencia en la documentación presentada en la</p>



FORMATO

VERSION: 5

CODIGO: F-GF-PR-001

"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"

FECHA: 29/01/2021

	mejores condiciones de calidad, ejecutando oportuna e idóneamente el objeto contratado.	condiciones de calidad ejecutando oportuna e idóneamente el objeto contratado.	propuesta donde la empresa cumple con las condiciones para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.
2.	Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.	TECNISEG Ltda. Obra con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.	Se está en permanente contacto con el supervisor del contrato para estar pendiente y actuar con diligencia y cuidado de asuntos que sean asignados.
3.	Atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor, sin que por ello se esté generando subordinación.	TECNISEG Ltda. Atiende las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor, sin que por ello se esté generando subordinación.	Se está atento a las instrucciones y lineamientos impartidos por parte del supervisor.
4.	Presentar oportunamente los respectivos informes de actividades.	TECNISEG Ltda. Presenta oportunamente los respectivos informes de actividades.	Mensualmente se estará presentando informe de actividades
5.	Presentar los certificados de pago de aportes de seguridad social integral.	TECNISEG Ltda. Presenta los certificados de pago de aportes de seguridad social integral.	Se presenta planilla de pago de salud todos los meses anexo al informe de actividades.
6.	Obrar con absoluta buena fe en las distintas etapas del contrato, evitando todo tipo de dilaciones o retardos.	TECNISEG Ltda. Obra con absoluta buena fe en las distintas etapas del contrato, evitando todo tipo de dilaciones o retardos.	Se cumple a cabalidad con este ítem.
7.	Coordinar con el supervisor la ejecución del objeto del contrato.	TECNISEG Ltda. Coordina con el supervisor la ejecución del objeto del contrato	Se coordinó con el supervisor la ejecución de objeto del contrato
8.	Corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa durante la ejecución del objeto contractual.	TECNISEG Ltda. Corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa durante la ejecución del objeto contractual.	Se está muy pendiente a cualquier falla o error que se cometa y se soluciona inmediatamente.



FORMATO

VERSION: 5

CODIGO: F-GF-PR-001

"INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA"

FECHA: 29/01/2021

9.	En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar de manera inmediata dicha situación a la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB	TECNISEG Ltda. En caso de cualquier novedad o anomalía, reporta de manera inmediata dicha situación a la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá – CRIB	Cuando hay alguna anomalía se informa inmediatamente a la empresa CRIB.
10.	Autorizar el uso de manejo de datos	TECNISEG Ltda. Autoriza el uso de manejo de datos.	Se autoriza el manejo de datos que sean requeridos.
11.	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho	TECNISEG Ltda. No accede a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho	No se accede a ninguna petición o amenaza.
12.	Las demás obligaciones especiales de acuerdo con el objeto contractual.	TECNISEG Ltda. se cumplen con las demás obligaciones especiales de acuerdo con el objeto contractual.	Se da cumplimiento de acuerdo al objetivo contractual.
13.	Cumplir cabalmente con el SGSST de la empresa	TECNISEG Ltda. cumple cabalmente con el SGSST de la empresa	
	Acreditar afiliación y pago al sistema de seguridad social y riesgos profesionales	Adjunto pago de Planilla de seguridad social	Numero Planilla de Pago: 9435997014
			Fecha de Pago de planilla: 2022-09-06
	Acreditar su afiliación y pago al sistema de seguridad social y riesgos profesionales	Adjunto certificado de afiliación ARL	Certificación ARL: ALXA COLPATRIA
<p>Firma: </p> <p>Nombre: Andrea Patricia Vargas Ortiz Coordinadora Regional Boyacá TECNOLOGÍAS INTEGRALES DE SEGURIDAD DE COLOMBIA LTDA Fecha: 10/06/2022 CONTRATISTA</p>			

ANEXO
FOTOS



ANEXO
FOTOS[illegible][illegible]

UNIVERSIDAD SERVICIO Y NOVEDADES

703053

FECHA	HORA	ASUNTO	CONTENIDO	OTRO
19-11-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
20-11-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
21-11-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
22-11-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
23-11-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
24-11-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
25-11-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
26-11-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
27-11-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
28-11-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
29-11-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
30-11-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
1-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
2-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
3-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
4-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
5-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
6-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
7-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
8-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
9-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
10-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
11-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
12-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
13-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
14-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
15-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
16-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
17-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
18-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
19-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
20-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
21-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
22-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
23-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
24-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
25-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
26-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
27-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
28-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
29-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	
30-12-1940	10:00	Reunión	Se da a conocer el resultado de la encuesta sobre el servicio y novedades.	

[illegible]

MAY 1902			
DATE	TO	BY	REMARKS
1	10	10	10
2	10	10	10
3	10	10	10
4	10	10	10
5	10	10	10
6	10	10	10
7	10	10	10
8	10	10	10
9	10	10	10
10	10	10	10
11	10	10	10
12	10	10	10
13	10	10	10
14	10	10	10
15	10	10	10
16	10	10	10
17	10	10	10
18	10	10	10
19	10	10	10
20	10	10	10
21	10	10	10
22	10	10	10
23	10	10	10
24	10	10	10
25	10	10	10
26	10	10	10
27	10	10	10
28	10	10	10
29	10	10	10
30	10	10	10
31	10	10	10

[illegible]

ANEXO
FOTOS



ANEXO
FOTOS[illegible]

CARTERA		MINUTA DE SERVICIO Y NOVEDADES		FOLIO	
FECHA		NOTAS		FOLIO	
1906	12	12	12	12	12
1906	13	13	13	13	13
1906	14	14	14	14	14
1906	15	15	15	15	15
1906	16	16	16	16	16
1906	17	17	17	17	17
1906	18	18	18	18	18
1906	19	19	19	19	19
1906	20	20	20	20	20
1906	21	21	21	21	21
1906	22	22	22	22	22
1906	23	23	23	23	23
1906	24	24	24	24	24
1906	25	25	25	25	25
1906	26	26	26	26	26
1906	27	27	27	27	27
1906	28	28	28	28	28
1906	29	29	29	29	29
1906	30	30	30	30	30
1906	31	31	31	31	31
1906	32	32	32	32	32
1906	33	33	33	33	33
1906	34	34	34	34	34
1906	35	35	35	35	35
1906	36	36	36	36	36
1906	37	37	37	37	37
1906	38	38	38	38	38
1906	39	39	39	39	39
1906	40	40	40	40	40
1906	41	41	41	41	41
1906	42	42	42	42	42
1906	43	43	43	43	43
1906	44	44	44	44	44
1906	45	45	45	45	45
1906	46	46	46	46	46
1906	47	47	47	47	47
1906	48	48	48	48	48
1906	49	49	49	49	49
1906	50	50	50	50	50
1906	51	51	51	51	51
1906	52	52	52	52	52
1906	53	53	53	53	53
1906	54	54	54	54	54
1906	55	55	55	55	55
1906	56	56	56	56	56
1906	57	57	57	57	57
1906	58	58	58	58	58
1906	59	59	59	59	59
1906	60	60	60	60	60
1906	61	61	61	61	61
1906	62	62	62	62	62
1906	63	63	63	63	63
1906	64	64	64	64	64
1906	65	65	65	65	65
1906	66	66	66	66	66
1906	67	67	67	67	67
1906	68	68	68	68	68
1906	69	69	69	69	69
1906	70	70	70	70	70
1906	71	71	71	71	71
1906	72	72	72	72	72
1906	73	73	73	73	73
1906	74	74	74	74	74
1906	75	75	75	75	75
1906	76	76	76	76	76
1906	77	77	77	77	77
1906	78	78	78	78	78
1906	79	79	79	79	79
1906	80	80	80	80	80
1906	81	81	81	81	81
1906	82	82	82	82	82
1906	83	83	83	83	83
1906	84	84	84	84	84
1906	85	85	85	85	85
1906	86	86	86	86	86
1906	87	87	87	87	87
1906	88	88	88	88	88
1906	89	89	89	89	

[illegible]

MINUTA DE SERVICIO Y NOVEDADES

TOME 20

SUPERVISOR

TUNJA, Boyacá, COLO

[illegible][illegible]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 830063683	1	TECNISEG DE COLOMBIA LTDA	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	TUNJA	CALLE 152 A N 17 - 04	BOYACA-BOYACA	6260493	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Planilla	Pago	Limites	Fecha	Pago
2022-05	2022-06	1497180850	9435997014	E		2022/06/21	2022/06/09	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	Valor
\$92,733,200									

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES															
EMPLEADO				NOVEDADES											
No.	Identificación	Nombre	ing	ced	tac	dis	cap	cor	dis	ing	tac	exp	ced	int	ap
SUGURSIL TUNJA (6 Afiliados)															
Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 1214 (6 Afiliados)															
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (6 Afiliados)															
1	CC	1057164328								X					
		GUERRERO BOYACA PEDRO JOSE													
2	CC	94330779								X					
		HIGUELZ BARBERA JOSE NELSON FERNANDO													
3	CC	1056074999								X					
		SANCHEZ PEREZ JOSE ANGEL													
4	CC	4287494								X					
		SUAREZ RODRIGUEZ PABLO HIGUEL													
5	CC	5172430								X					
		FENCE ROMERO CARLOS MARCEL													
6	CC	7176747								X					
		WILCHES GONZALEZ JOSE PARMENO													
Total Afiliados (6)															